


Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
культуры и искусств»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 С.Л. Шпарло

25.02. 2024 г.

Регистрационный № УД- 6-76 /уч.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

учебная программа учреждения высшего образования  
для специальности  
6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-1013-02-2023 по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 270 от 21.08.2023, примерного учебного плана по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность, утвержденного Первым заместителем Министра образования Республики Беларусь, регистрационный № 6-05-03-013/пр. от 30.01.2023 и учебного плана учреждения высшего образования по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность, рег. № 6-05-03-30/23уч. от 15.02.2023

### **СОСТАВИТЕЛИ:**

*А. П. Байко*, старший преподаватель кафедры педагогики социально-культурной деятельности;

*М. В. Камоцкий*, заведующий кафедрой педагогики социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук;

*О. В. Рогачева*, доцент кафедры педагогики социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

### **РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол №3 от 22.11.2023);

Советом факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 3 от 27.11.2023).

### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель цикловой комиссии

«Социально-культурная и досуговая деятельность»

учреждения образования «Минский государственный

колледж искусств» *Е.Р. Амбражук* Е.Р. Амбражук

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана с учетом требований законодательства на основании части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-3, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность.

В соответствии с пунктом 6 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 860: «Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности».

Практика (ознакомительная, ознакомительная педагогическая, технологическая, педагогическая, преддипломная) является продолжением учебного процесса в производственных условиях, обязательным компонентом высшего образования и частью образовательного процесса подготовки специалистов с высшим образованием, готовых к учебно-педагогической, инновационно-методической, организационно-руководящей, научно-исследовательской деятельности.

Основная цель практики – овладение студентами профессиональными компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Каждый из видов практики является завершенным элементом образовательного процесса, имеет свои отдельные цели, задачи и результаты.

Все виды практики направлены на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете, формирование системы профессиональных компетенций, необходимой для работы в учреждениях культуры, образования и других организаций социально-культурной сферы.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключенных с организациями Республики Беларусь всех форм собственности и ведомственной принадлежности, соответствующих профилю подготовки специалиста по социально-культурной деятельности. Практика проводится на базе организаций культуры и учреждений образования, а также других учреждений и организаций социально-культурной сферы.

На студентов в период практики распространяется законодательство по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка той организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.

В течение двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса проводится итоговая отчетная конференция.

Программа практики разработана с учетом требований законодательства на основании части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" в соответствии с требованиями образовательного стандарта по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность.

В соответствии с пунктом 6 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 860: «Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности».

Практика (ознакомительная, ознакомительная педагогическая, технологическая, педагогическая, преддипломная) является продолжением учебного процесса в производственных условиях, обязательным компонентом высшего образования и частью образовательного процесса подготовки специалистов с высшим образованием, готовых к учебно-педагогической, инновационно-методической, организационно-руководящей, научно-исследовательской деятельности.

Основная цель практики – овладение студентами профессиональными компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Каждый из видов практики является завершенным элементом образовательного процесса, имеет свои отдельные цели, задачи и результаты.

Все виды практики направлены на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете, формирование системы профессиональных компетенций, необходимой для работы в учреждениях культуры, образования и других организаций социально-культурной сферы.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключенных с организациями Республики Беларусь всех форм собственности и ведомственной принадлежности, соответствующих профилю подготовки специалиста по социально-культурной деятельности. Практика проводится на базе организаций культуры и учреждений образования, а также других учреждений и организаций социально-культурной сферы.

На студентов в период практики распространяется законодательство по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка той организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.

В течение двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса проводится итоговая отчетная конференция.



## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики обеспечивает формирование компетенций, определенных учебным планом и образовательным стандартом высшего образования.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на приобщение студентов к будущей профессиональной деятельности через знакомство с различными типами учреждений социально-культурной сферы.

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется целями и задачами данной практики.

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование мировоззрения будущего специалиста по социально-культурной деятельности на уровне начальных знаний и навыков данной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

расширить понимание и представления студентов о будущей профессиональной деятельности;

ознакомить студентов с современными тенденциями организации досуга и содействовать получению ими сведений о различных типах учреждений и организаций социально-культурной сферы.

ознакомить студентов с особенностями организации досуга, способами взаимодействия между организаторами и посетителями культурно-досуговых программ.

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает:

– описание организационной структуры базового учреждения, в рамках которого проходит ознакомительная практика, и планированием работы;

– знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений социально-культурной сферы, знакомство с кадровым обеспечением и функциональными обязанностями сотрудников;

– ознакомление с комплексом материально-технических средств поддержки деятельности социально-культурного учреждения.

После прохождения ознакомительной практики студент должен знать:

– направления и содержание социально-культурной деятельности в учреждениях культуры и искусств;

– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и искусств;

– функциональные обязанности специалистов социально-культурной деятельности;

Студент должен уметь:

– определять особенности организации социально-культурной деятельности в разных типах учреждений и организаций социально-культурной сферы;

– выявлять и описывать специфические условия, направления и содержание деятельности базовых социально-культурных учреждений.

Учебная (ознакомительная педагогическая) практика направлена на формирование профессионального мировоззрения педагогического работника.

Цель ознакомительной педагогической практики – развитие компетенций для освоения педагогической профессии и формирования профессионального мировоззрения.

Задачи практики:

- овладение первичными профессиональными знаниями о специфике профессии педагога;
- ознакомление с организацией образовательного процесса в учреждениях образования;
- формирование готовности к осуществлению педагогической деятельности;

Содержание учебной ознакомительной педагогической практики предусматривает:

- знакомство с организацией учебного процесса в учреждении образования;
- изучение планирования и организации культурно-досуговой деятельности в учреждении образования.

После прохождения ознакомительной педагогической практики студент должен знать:

- структуру учебного процесса в учреждениях образования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений образования;
- функциональные обязанности педагогического работника.

Студент должен уметь:

- анализировать структуру учебного процесса и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений образования;
- выделять основные этапы планирования и проведения учебных занятий.

Технологическая практика является продолжением изучения специальных учебных дисциплин и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, на практическом уровне. В соответствии с данным видом практики студенты применяют умения профессиональной деятельности по специальности.

Цель технологической практики – формирование целостного представления о профессиональной деятельности специалиста по социально-культурной деятельности, моделирование будущей профессиональной деятельности на базе теоретической, научно-методической подготовки за период обучения, применение в производственных условиях различных социально-культурных технологий.

Задачи технологической педагогической практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении дисциплин модулей «Социально-культурные технологии», «Сценарно-режиссерские основы социально-культурной деятельности» и пр.;

- усовершенствовать практическую компетенцию в реализации социально-культурных технологий (игровых, рекреационных, празднично-обрядовых, информационно-дискуссионных и др.).

Содержание технологической практики:

- анализ технологий социально-культурной деятельности, реализуемых на базе практики;

- разработка и применение на практике технологий социально-культурной деятельности.

После прохождения технологической практики студент должен знать:

- специфику применения технологий социально-культурной деятельности, реализуемых на базе практики;

- особенности разработки, документационного обеспечения и проведения на практике технологий социально-культурной деятельности.

Студент должен уметь:

- обоснованно отбирать, конструировать и применять различные средства и формы организации социально-культурных технологий;

- разрабатывать и документационно обеспечивать процесс подготовки и проведения социально-культурных мероприятий и программ

- составлять рабочие планы социально-культурных программ.

Цель педагогической практики – формирование целостного представления о профессиональной деятельности педагога в учреждении образования, моделирование будущей профессиональной деятельности на базе теоретической, научно-методической и практической подготовки за период обучения и приобретение профессионально необходимой компетенции самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении педагогики, психологии, методики преподавания спецдисциплин;

- овладеть методикой преподавания дисциплин специализации и расширить профессиональную компетентность;

- исследовать современное состояние учебно-воспитательной работы и передовой опыт в учебных заведениях и внедрить интегрированные знания и новые идеи в педагогический процесс;

- развить потребность в педагогическом самообразовании.

Содержание педагогической практики:

- применение на практике методики преподавания специальных дисциплин;

- применение на практике технологий социально-культурной

деятельности в учреждениях образования;

- анализ существующих программ по специальным дисциплинам в колледжах и учреждениях дополнительного образования детей и молодежи;
- анализ методики преподавания специальных дисциплин;
- организация воспитательной работы в учреждении образования;
- разработка плана-конспекта и проведение уроков/занятий с участием обучающихся.

После педагогической практики студент должен сформировать комплекс психолого-педагогических умений.

Конструктивные умения:

- определять учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных психолого-физиологических и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива;
- наблюдать, анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- обоснованно выбирать эффективные формы, средства и методы обучения и воспитания, определять уровень воспитанности и развития учащихся;
- проводить работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей учащихся;
- осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности;
- обоснованно отбирать, конструировать и применять различные методы, приемы и формы организации обучения, воспитания адекватно поставленным задачам, выявлять причины несоответствия результатам;
- составлять конспекты, сценарии, проектировать ситуации, проводить методический анализ педагогической деятельности.

Коммуникативные умения:

- использовать формы и методы педагогического общения с учащимися, коллегами в различных жизненных ситуациях;
- строить деловые отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании учащихся;
- развивать способность к педагогической рефлексии;
- уметь строить межличностные отношения больших и малых групп.

Организаторские умения:

- организовывать коллективную и индивидуальную работу в коллективе, кружке, клубном объединении по интересам и др.;
- составлять рабочие планы организации и проведения социально-культурных программ с определенным социумом.

Базой для прохождения технологической и педагогической практики может выступать учреждение среднего специального образования при условии предоставления возможности для освоения всего содержания обеих видов практики.

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится



на последнем курсе после освоения студентами программ теоретического и практического обучения в течение четырех недель. Преддипломная практика направлена на обобщение и совершенствование знаний и практических навыков студентов в выбранной специальности. Она является заключительным этапом профессиональной подготовки специалиста.

Цель преддипломной практики – освоение и закрепление знаний и умений, полученных студентами в университете за весь период обучения, профессиональное совершенствование, формирование готовности и проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста по социально-культурной деятельности в условиях определенного учреждения (организации), проведение эмпирического исследования в рамках темы дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- содействовать усвоению принципов организации и управления социально-культурной деятельностью, функциональных обязанностей специалиста по социально-культурной деятельности;

- содействовать приобретению студентами профессиональных компетенций для социально-культурного проектирования и осуществления социально-культурной деятельности с лицом, группой, коллективом или в регионе;

- стимулировать творческий подход и поиск инновационных методов в самостоятельной социально-культурной деятельности;

- развивать компетентность в экспериментальной, научно-исследовательской работе при выполнении практической части дипломной работы;

- продолжить процесс профессионального самосовершенствования личности.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности.

В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Содержание преддипломной практики:

- сбор и обобщение информации по теме дипломной работы;

- проведение экспериментального исследования (констатирующий и формирующий этапы);

- разработка и реализация реальных социокультурных программ, проектов, услуг, продуктов;

- апробация разработок и главных результатов дипломной работы;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование отдельных направлений социально-культурной деятельности в соответствии с предметом опытно-экспериментальной работы.

Отдельные направления содержания преддипломной практики могут

быть сформулированы в индивидуальном задании.

После прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- методологию и методы исследований в области теории и практики социально-культурной деятельности;
- механизмы реализации технологий социально-культурной деятельности в работе специалиста соответствующего учреждения.

Студент должен уметь:

- использовать законы и правовые акты для помощи и организации досуга определенных категорий населения;
- проводить социальную диагностику и проектировать целевые социально-педагогические и социально-культурные программы;
- самостоятельно реализовывать программы и планы работы специалиста, вести соответствующую документацию;
- использовать общие и частные технологии социально-культурной деятельности;
- адаптировать социально-культурные технологии при решении конкретных практических задач;
- научно осмысливать результаты работы и готовить практические рекомендации по совершенствованию работы специалиста в области социально-культурной деятельности.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Учебным планом по специальности 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность, профилизация: Рекреация и педагогика досуга предусмотрены учебные и производственные практики для дневной формы получения образования:

Учебные практики				Производственные практики			
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц
Ознакомительная	2	1	1	Технологическая	6	2	2
				Педагогическая	6	2	4
Ознакомительная педагогическая	2	1	1	Преддипломная	8	4	5

Учебная (ознакомительная педагогическая) практика во 2 семестре совмещается с теоретическим обучением (54 часа).

Учебным планом по специальности 1: 6-05-1013-02 Социально-культурная деятельность, профилизация: Рекреация и педагогика досуга предусмотрены учебные и производственные практики для заочной формы получения образования:

Учебные практики				Производственные практики			
Название практики	Курс	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Курс	Неделя	Зачетных единиц
Ознакомительная	2	1	1	Технологическая	4	2	2
				Педагогическая	4	2	4
Ознакомительная педагогическая	2	1	1	Преддипломная	5	4	6

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ

Студенты направляются на практику в соответствии с приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Проект приказа готовится деканатом факультета культурологии и СКД на основании предложений кафедры педагогики СКД.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры педагогики СКД, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава.

Ответственный за практику на кафедре педагогики СКД организует установочную конференцию с проведением инструктажа по охране труда (с контролем его усвоения студентами и фиксированием подписями в журнале регистрации инструктажей).

Базовое учреждение (организация) социально-культурной сферы осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- издание приказа о зачислении студентов на практику и назначении руководителей;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- создание студентам необходимых условий для выполнения программы практики;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
- составление характеристики-отзыва и утверждение отчета студента-практиканта.

Непосредственное руководство практикой студентов в учреждениях (организациях) или их структурных подразделениях осуществляет опытный работник учреждения, назначаемый приказом руководителя учреждения.

До начала всех видов практики определяется индивидуальное (групповое) задание, которое фиксируется в дневнике практики. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется совместно с научным руководителем дипломной работы и включает перечень вопросов, которые необходимо осветить, а также объем и содержание информационно-исследовательского материала.

На практикантов распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в базовом учреждении социально-культурной сферы (вводный инструктаж обязательно проводится руководителем по прибытию студентов в учреждение социально-культурной сферы).

В период прохождения практики каждый студент под контролем непосредственного руководителя практики от базового учреждения (организации) выполняет программу практики и ежедневно отражает ход ее



выполнения в дневнике практики, который является средством контроля.

В последнюю неделю практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы. Отчет должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от учреждения (организации), после чего утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (образец титульного листа представлен в приложении Б).

Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 18 пунктов; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный: цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Иллюстративно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентам.

В соответствии с графиком образовательного процесса в течение двух недель после окончания практики студенты принимают участие в итоговой конференции и сдают зачет/дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

На итоговой конференции каждый студент (подгруппа) по результатам практики выступает с итоговым отчетом.

До сдачи дифференцированного зачета каждый студент представляет на кафедру следующие документы:

- 1) дневник;
- 2) письменный отчет о выполнении программы практики и его электронный вариант;
- 3) при наличии – протоколы обсуждения / акты приема комиссией программ, лекций, семинаров (после производственных видов практики).

Дополнительно в зависимости от вида практики студент предоставляет в электронном виде (допускается посредством размещения на сервисах удаленного хранения с предоставлением доступа для просмотра):

- по ознакомительной практике – тетрадь наблюдений;
- по технолого-педагогической практике – индивидуальный план и рабочую тетрадь практиканта.

Дополнительные материалы, подтверждающие выполнение студентом программы практики:

- развернутые планы-конспекты занятий и сценарии проведенных мероприятий, эскизы художественного оформления, музыкальные фонограммы, монтажные листы;
- буклеты, брошюры, проспекты организации, тексты новостей, копии публикаций в СМИ, афиши, плакаты, листовки;
- фотографии с мероприятий, в организации которых участвовал студент;

– другие фактологические материалы.

На основании выступления и представленных отчетных материалов руководитель от кафедры принимает решение о выставлении студенту зачета / дифференцированного зачета.

Зачет либо оценка по практике студенту выставляется руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку после итоговой конференции на основании сданной отчетной документации, с учетом уровня выступления на конференции и оценки деятельности практиканта руководителем от базового учреждения.

**Образец оформления титульного листа учебной практики**

Учреждение образования «Белорусский государственный университет  
культуры и искусств»  
Факультет культурологии и социально-культурной деятельности  
Кафедра педагогики социально-культурной деятельности

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной/ознакомительной  
педагогической) практики на базе

---

---

---

(Полное наименование всех баз практики)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность Социально-культурная деятельность

Студенты 1 (2) курса, гр. №112 (212)

_____	_____
подпись	инициалы фамилия
_____	_____
подпись	инициалы фамилия
_____	_____
подпись	инициалы фамилия
_____	_____
подпись	инициалы фамилия
_____	_____
подпись	инициалы фамилия

Руководитель практики от кафедры

