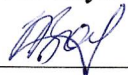


Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Факультет информационно-документных коммуникаций
Кафедра информационно-аналитической деятельности

СОГЛАСОВАНО


Заведующий кафедрой

 Н.Ю. Вайцехович

« » _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

 Ю.Н. Галковская

« » _____ 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

для специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность
(по направлениям)

Составитель: С.В. Зыгмантович, профессор кафедры информационно-аналитической деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

Рассмотрено и утверждено на заседании Совета факультета информационно-документных коммуникаций

«20» декабре 2022 г., протокол № 4

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.Е. Петушко, зав. кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент
Ученый совет Центральной научной библиотеки имени Я. Коласа НАН Беларуси

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 7 |
| 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 8 |
| Тематика семинарских и практических занятий | 9 |
| Методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям | 9 |
| Темы семинарских занятий | 10 |
| Темы практических занятий | 16 |
| Темы лабораторных занятий | 22 |
| 3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ | 46 |
| Методические рекомендации к управляемой самостоятельной работе | 46 |
| Тесты для диагностики качества знаний по учебной дисциплине | 52 |
| Вопросы к зачету, экзамену для студентов ФИДК очной и заочной форм получения образования | 69 |
| Методические рекомендации по выполнению курсовой и дипломной работы | 75 |
| Темы курсовых и дипломных работ | 76 |
| Перечень средств диагностики и критерии оценки знаний студентов | 79 |
| Критерии оценки знаний студентов | 80 |
| 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ | |
| Рекомендуемая для изучения литература | 82 |
| Учебная программа | 86 |
| Учебно-методическая карта учебной дисциплины | 111 |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение организационно-технологических и методических основ библиографической деятельности в высших учебных заведениях обусловлено интенсификацией развития информационных технологий, повышением роли информации, в том числе библиографической, в общественном производстве, преобразованием информации в мощный ресурс развития экономики, науки и производства. Учебная дисциплина «Организация и технология библиографической работы» является одной из основных дисциплин, формирующих профессиональное мировоззрение библиотечных специалистов, практические навыки и умения, обеспечивающие эффективное функционирование библиографической подсистемы в условиях информационного общества. Успешное овладение студентами профессиональными библиографическими навыками во многом зависит от уровня учебно-методического обеспечения учебного процесса, на что и направлен предлагаемый учебно-методический комплекс.

Учебная дисциплина «Организация и технология библиографической работы» является одной из специальных дисциплин при подготовке студентов по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность» (по направлениям), которая является обязательным компонентом учебного плана. Целью учебной дисциплины является формирование профессиональных компетенций, связанных с подготовкой, использованием и распространением различного рода библиографических ресурсов, продуктов и услуг в целях удовлетворения потребностей в информации и знаниях пользователей библиотек.

Данный учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения по дисциплине «Организация и технология библиографической работы». Он представляет собой структурно-логическую модель процесса формирования профессионально значимых компетенций библиотекаря-библиографа, необходимых для решения задач организации функционирования библиографической информации в обществе, ее интеграции с другими видами социальной информации, подготовки и использования различных видов библиографических ресурсов различными категориями потребителей информации в целях удовлетворения общественных потребностей в информации и знаниях.

Целью УМК по дисциплине «Организация и технология библиографической работы» является систематизация учебно-методических материалов, необходимых для изучения организационно-технологических и методических вопросов подготовки, использования, распространения, сохранения и использования результатов библиографической деятельности, библиографических ресурсов, продуктов и услуг, которые создаются различными субъектами библиографической деятельности в обществе, и в первую очередь, различными типами библиотек; это учебно-методическая

помощь обучающимся в изучении учебного материала, а также повышении эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся на основе компетентностного подхода.

Задачи УМК:

- систематизация содержания дисциплины «Организация и технология библиографической работы»;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки и практики;
- обеспечение организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний обучающихся;
- оказание студентам методической помощи в изучении учебного материала;
- оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для качественного преподавания данной учебной дисциплины.

Структура УМК соответствует рекомендациям «Положения об учебно-методическом комплексе в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (утверждено приказом ректора университета от 26 апреля 2017 г. № 69) и включает в себя следующие разделы.

Теоретический раздел. По учебной дисциплине «Организация и технология библиографической работы» изданы два учебника, официально утвержденных Министерством образования Республики Беларусь в качестве учебного пособия для студентов специальности «Библиотечно-информационная деятельность», которые обеспечивают получение высшего образования, соответствуют учебной программе по учебной дисциплине и предоставляют материалы, необходимые для теоретического изучения и усвоения учебной дисциплины. В связи с тем, что они находятся в Репозитории БГУКИ как электронный образовательный ресурс с предоставлением к ним свободного доступа. В разделе приведены ссылки на их адреса для использования в образовательных целях.

Практический раздел – содержит рабочие материалы, задания к практическим и лабораторным занятиям, методические рекомендации по их выполнению в объеме, определенном учебной программой, что будет способствовать обучению, формированию навыков и умений выполнения библиографических процессов, закреплению теоретических знаний и их проверке. В раздел также включены темы семинарских занятий, порядок их проведения, индивидуальные задания для подготовки, рекомендуемая литература для подготовки к занятиям и закрепления пройденного материала.

Раздел контроля знаний – включает задания для самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы, перечень контрольных вопросов для итоговой аттестации по учебной дисциплине, варианты тестов, примерные темы рефератов, курсовые работы и критерии оценки результатов учебной деятельности студентов.

Вспомогательный раздел включает в себя учебную программу, учебно-методическую карту для дневной и заочной формы получения образования, список основной и дополнительной литературы, список электронных образовательных ресурсов.

2. Теоретический раздел

Для изучения и усвоения материала по учебной дисциплине «Организация и технология библиографической работы» рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы в форме учебных пособий, расположенных в Репозитории учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств».

Зыгмантовіч С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – 325 с. - Той жа [Электронны рэсурс] // Рэжым доступа: <http://repository.buk.by/123456789/15043>

Зыгмантовіч С.В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2009. – 123 с. = Той жа [Электронны рэсурс] // <http://repository.buk.by/123456789/15510>

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ
Тематика семинарских, практических
и лабораторных занятий

| № п/п | Название тем | Вид занятий и количество часов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь | 2 часа, семинар |
| 2. | Справочно-библиографический аппарат библиотеки | 2 часа, семинар |
| 3. | Информационные потребности пользователей и методы их изучения | 2 часа, семинар |
| 4. | Аннотирование и реферирование документов | 2 часа, практ. работа |
| 5. | Составление предметного вспомогательного указателя к информационному изданию | 2 часа, практ. работа |
| 6. | Подготовка сигнальной информации о содержании журнала | 2 часа, практ. работа |
| 7. | Методика подготовки и проведения «Дня специалиста» | 4 часа, практ. работа |
| 8. | Выявление инновационной деятельности как один из источников для планирования библиографической работы библиотеки | 2 часа, практ. работа |
| 9. | Справочные ресурсы в Интернете | 2 часа, лаб. работа |
| 10. | Источники текущей государственной библиографии в СБФ библиотеки | 2 часа, лабораторная работа |
| 11. | Источники рекомендательной (популярной) библиографии в СБФ библиотек | 2 часа, лабораторная работа |
| 12. | Анализ навигаторов по сетевым электронным ресурсам | 2 часа, лабораторная работа |
| 13. | Подготовка навигаторов информационных ресурсов | 4 часа, лабораторная работа |
| 14. | Подготовка библиографических пособий разных видов, жанров, форм | 6 часов, лабораторная работа |
| 15. | Дифференцированное библиографическое информирование в библиотеке. Система ИРИ | 2 часа, лабораторная работа |
| 16. | Виртуальные справочные службы библиотек: организация и технология работы | 2 часа, лабораторная работа |
| 17. | Выполнение различных типов запросов в процессе справочно-библиографического обслуживания | 2 часа, лабораторная работа |
| 18. | Фактчекинг как услуга справочно-библиографического обслуживания | 2 часа, лабораторная работа |
| 19. | Формирование библиографической культуры пользователей информации | 2 часа, лабораторная работа |

| |
|--|
| Всего: 6 ч. – семинары, 12 ч. – практические занятия 28 ч. – лабораторные занятия |
|--|

Методические рекомендации к семинарским и практическим занятиям

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся в форме совместного обсуждения определенных тем. Подготовка к семинару требует вдумчивого изучения и конспектирования основной и дополнительной литературы, чтобы сформулировать ответ на каждый вопрос. Обязательно знать имена авторов, которые будут цитироваться в ответе. При подготовке к семинару студенты могут обращаться к другим профильным источникам, самостоятельно подбирать литературу для подготовки по предложенным вопросам семинара. Используются различные виды семинарских занятий. Усвоение темы семинара можно проверить самостоятельно и с помощью тестового опроса (раздел самостоятельной работы УМК). Оценка на семинаре состоит из набора оценок и дополнений по вопросам, в обсуждении которых принимал участие студент.

Практические, лабораторные занятия направлены на практическое закрепление теоретического материала, касающегося технологии осуществления основных направлений библиографической практической деятельности, форм и методов реализации основных библиографических функций, используемых в работе библиотеки форм и методов работы.

Практические работы выполняются студентами во время занятий в тетрадях или в виде электронного файла, а после выполнения задания сдаются преподавателю для проверки. Каждая работа оценивается преподавателем. Если студент отсутствует на занятии, тема должна быть отработана.

Темы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ (2 час.)

Цель: усвоить знания об основных центрах библиографической деятельности в Республике Беларусь, их функциях, направлениях библиографической деятельности, особенностях их взаимодействия в новых информационно-технологических условиях; особенностях корпоративного взаимодействия библиотек.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления библиографической деятельности. Особенности библиографической деятельности в новых информационно-технологических условиях.
2. Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь.
3. Взаимодействие центров библиографической деятельности в Республике Беларусь: необходимость, условия, проблемы.
4. Корпоративное взаимодействие библиотек Беларуси в области библиографической деятельности на современном этапе.
 - 4.1 Нормативно-организационные условия взаимодействия библиотек.
 - 4.2 Направления взаимодействия библиотек страны в области библиографической деятельности.
 - 4.3 Перспективы взаимодействия библиотек страны в области библиографической деятельности.
5. Опыт зарубежных стран по корпоративному взаимодействию библиотек в области библиографической деятельности.

Библиографический список литературы:

1. Зыгмантовіч, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэбны дапаможнік / С.В. Зыгмантовіч. – Мн.: БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – С. 9 – 45.
2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – С.194-226.
3. Корпоративное взаимодействие библиотек Республики Беларусь: Текст лекции. – (Машинопись и электронный ресурс).
4. Кузьминич, Т.В. Взаимодействие библиотек Беларуси по организации национальной электронной информационной среды / Т.В. Кузьминич, С.А. Кремезная, О.А. Соболевская - (Машинопись и электронный ресурс).
5. Концепция информационного взаимодействия библиотек Беларуси / ББА. – Мн.: Красико-Принт, 2001. – 48с.

6. Бричковский, В.И. Информационное взаимодействие библиотек Беларуси в условиях цифровой трансформации / В.И. Бричковский, А.А. Шереметьева // Бібліятэчны веснік: навуковы зборнік / НББ. – Мінск, 2021. – Вып. 13. – С. 15-27.

7. Бричковский, В.И. Интеграция электронных информационных ресурсов с целью повышения эффективности корпоративного взаимодействия библиотек / В.И. Бричковский, А.А. Шереметьева // Корпоративные библиотечные системы: технологии и инновации: Международная научно-практическая конференция и выставка, 24 – 29 сентября 2018 года. - Москва, 2018. - С.30-40. doi: 10.18720/SPBPU/2/k18-17

8. Грузова, А.А. Библиографическая деятельность в сетевой информационной среде / А.А. Грузова // Науч. и техн. б-ки. – 2019. - № 7. – С. 37-53. DOI 10.33186/1027-3689-2019-7-37-53

9. Кузьминич, Т.В. Национальный сегмент в информационном обеспечении образовательного процесса: современные белорусские реалии / Т.В. Кузьминич // Наука и научная информация. – 2019. - № 2(2). С. 86-95. <https://doi.org/10.24108/2658-3143-2019-2-2-86-95>

Дополнительное задание по семинару:

По выбору можно подготовить сообщение по теме: (используйте как печатные источники информации, так и электронные ресурсы):

1. Национальная книжная палата как библиографический центр.
2. Музей как библиографический центр.
3. Архив как библиографический центр.
4. Книготорговые организации как библиографический центр.
5. Библиотека как библиографический центр (на примере работы библиотеки ..).
6. Издательство как библиографический центр.
7. Органы научно-технической информации как библиографический центр.

При подготовке к семинару обратите внимание на необходимость ответа на следующие дополнительные вопросы:

1. Дайте определение понятиям корпорации и корпоративное взаимодействие.
2. Какие можно выделить которые могут выделить уровни корпоративного взаимодействия (привести примеры).
3. Взаимодействие в условиях корпорации (преимущества и проблемы):
 - 3.1. Что может получить библиотеку от участия в корпорации?

3.2. Какие ресурсы необходимо инвестировать в общий проект, чтобы получить от его отдачу, которая соответствует расходам?

3.3. Какую выгоду может принести участие библиотек в корпоративной деятельности другим партнерах корпорации?

3.4. Насколько обязательства библиотеки перед партнерами по корпорации соответствуют целям библиотеки?

4. Какие проекты, которые реализуются в зарубежных странах, являются актуальными, по вашему мнению, для библиотек Республики Беларусь?

Семинар № 2

Тема: Справочно-библиографический аппарат библиотеки

2 час.

Цель: усвоить знания о структуре СБА, его функциях, вопросах организации и ведения различных частей СБА, уметь охарактеризовать его основные части.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение, функции, значение, качества, принципы и методические требования к организации БД.
2. Формы существования различных частей СБА и использование телекоммуникационного доступа к внешним информационным ресурсам.
3. Каталоги и картотеки, БД как составная часть СБА библиотеки.
4. Фонд справочно-библиографических изданий: назначение, состав, организация:
 - 4.1. Официальные материалы и издания, базы данных правовой информации.
 - 4.2. Справочные издания и фактографические базы данных.
 - 4.3. Библиографические издания и базы данных.
5. Фонд выполненных справок: назначение, организация и использование.
6. Навигаторы по Интернет-ресурсам в составе СБА библиотеки.

Библиографический список литературы:

1. Зыгмантович, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэбны дапаможнік / С.В. Зыгмантовіч. – Мінск: БДУКМ, 2006. – С. 67-209.
2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: учебник / под ред. И.С. Пилко. – Санкт-Петербург: Профессия, 2015. – С.11-19, 26-94, 175-188.
3. Веденяпина, Н.И. Библиографические архивы выполненных справок: настоящее и будущее / Н.И. Веденяпина // Библиотечное Дело. Специальный выпуск. Библиотечные технологии: наука о мастерстве. – 2010. - № 3 (5). – С. 44-47.
4. Гендина, Н. И. Библиотека в едином информационном пространстве: необходимость создания электронных путеводителей по интернет-ресурсам / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 7. – С. 43–59.
5. Кузьмініч, Т.В. Нацыянальная бібліяграфія Беларусі на сучасным этапе // Кузьмініч, Т. Гісторыя беларускай бібліяграфіі. 1921 - 2021 гг. :

манаграфія / Т. Кузьмініч. - Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2021. - С.180 - 242.

6. Кузьмініч, Т.В. Бібліятэчны сегмент нацыянальных фактаграфічных інфармацыйных рэсурсаў: тэарэтыка-метадычны аналіз / Т.В. Кузьмініч // Бібліятэчны веснік: зборнік артыкулаў. – Мінск, 2010. – Вып.1. – С. 45-60.

7. Предеина, А.В. Базы данных библиотек: актуальные вопросы создания и использования [Электронный ресурс] / А. В. Предеина // Бібліяпанарама. Вып. 22 / Брэсцкая абласная бібліятэка імя М. Горкага, Аддзел бібліятэказнаўства; [складанне і рэдакцыя: Л. К. Кароль, А. С. Кузьміна]. – Мінск : БудМедыяПраект, 2019. – С. 102–106. – Режим доступа: http://www.brl.by/resursy/pechatnye-izdaniya/bibliopanorama_22.pdf. – Дата доступа: 09.12.2022.

**Тема: ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОТРЕБНОСТИ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И МЕТОДЫ ИХ ИЗУЧЕНИЯ (2 час.)**

Цель: закрепить знания студентов об особенностях формирования и структуры информационных, библиографических и библиометрических потребностей пользователей, методах их изучения и особенностях информационных потребностей различных групп пользователей.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и сущность информационных потребностей пользователей. Соотношение между понятиями «коммуникативные потребности», «информационные потребности» и «библиографические потребности», «библиометрические потребности», «информационные потребности» и «библиографический запрос».
2. Структура информационных потребностей пользователей.
3. Основные методы изучения информационных потребностей.
4. Особенности информационных потребностей и информационного поведения разных групп пользователей.

Библиографический список литературы:

1. **Зыгмантовіч С.В.** Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічна дзейнасці : вучэб. дапаможнік / С.В. Зыгмантовіч. – Мн.: БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – С. 23 – 34; 85 – 89; 105 – 123.
2. **Брежнева, В.В.** Информационное обслуживание: продукты и услуги библиотек и информационных центров : учеб.–практ. пособие. / В.В. Брежнева, В.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2004. - С. 74-93.
3. **Долгополова, Е.Е.** Типовые характеристики информационного поведения современного пользователя библиотеки: по результатам республиканского исследования [Электронный ресурс] / Е.Е. Долгополова // Научные и технические библиотеки. – 2014. - № 2. – Режим доступа: https://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2014/2/ntb_2_4_2014.pdf
4. **Дрешер, Ю. Н.** Изучение информационных потребностей и информационного поведения специалистов в структуре деятельности по обеспечению комфортной информационной среды / Ю.Н. Дрешер, Т.А. Атланова // Научные и технические библиотеки. — 2005. — N 11. - С. 5-13.
5. **Евтюхина, Е. А.** Классификация информационных потребностей в библиотеке / Е. А. Евтюхина // Библиография. — 2008. — № 1. — С. 42-47.
6. **Крюкова, Н.Ю.** Сравнительный анализ методов изучения информационных потребностей (по литературным данным) / Н.Ю. Крюкова // Исследование информационных потребностей в фундаментальной науке: сб. науч. тр. – Новосибирск, 1990. – С. 59 – 70 (ксерокопия).

ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическая работа №1

ТЕМА: АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ (2 час.)

Цель: овладение практическими навыками логико-грамматического подхода к определению видов вторичных документов (ДД) и подготовки аннотаций, рефератов различных видов.

Задание: привести примеры справочной, рекомендательной аннотаций, рефератов, реферативной аннотации; самостоятельно подготовить справочную, рекомендательную аннотации, индикативный реферат.

Методика выполнения. Каждый студент, применяя логико-грамматический подход, должен найти в реферативном журнале ВИНТИ «Информатика» и привести по одному примеру реферата, справочной аннотации, реферативной аннотации.

Логический (содержательный) анализ предусматривает определение в содержании вторичных документов предмета мысли (темы) и предиката мысли (ремы), а на уровне текста — текстового субъекта и текстового предиката. Предложения, содержащие только предмет мысли (тему), называются аннотативными, в них указываются, но не раскрываются темы, определяющие аспекты содержания документа - о чем он. В данном случае мы имеем дело с «чистой» справочной аннотацией.

Эти аннотации можно распознать и с помощью грамматических (формальных) средств: предложения, как правило, начинаются с глагольных клише (маркеров) типа: "анализируются...", "сообщается...", "рассмотрено...", "дано...", "сформулировано...", "обращено особое внимание...", "говорится о..." и т. д.; поэтому сказуемое в этих предложениях стоит на первом месте, представленное глаголом в возвратной или пассивной форме.

Предложения, содержащие выводы, фактографическую информацию по теме, называются реферативными, а вторичные документы, составленные из них, рефератами. Рефераты раскрывает именно то, что содержится в первичном документе, т.е. излагают его содержание - основную фактическую и теоретическую информацию и др.

Помимо «чистых» аннотаций и рефератов, существуют вторичные документы, в которых встречаются как аннотативные, так и реферативные предложения. В данном случае мы имеем дело с рефератом-аннотацией — синтетическим документом, раскрывающим несколько аспектов первичного документа с разной глубиной развёртывания: от аннотации (перечня тем текста) до реферата (пояснения к какому-то аспекту). Они содержат как аннотативные, так и реферативные маркеры.

Точно так же необходимо найти образец рекомендательной аннотации по источникам рекомендуемой библиографической информации.

Затем провести структурный анализ текста извлеченных вторичных документов и определить, какие аспекты первичных документов в них отражены, сопоставить их со структурой аннотации, реферата, которая предлагается в межгосударственном стандарте «Реферат и аннотация».

По результатам аналитической работы, а также знаний, полученных на лекции, каждый студент должен самостоятельно составить справочную, рекомендательную аннотации, а также реферат на одну и ту же журнальную статью.

Практическая работа № 2

ТЕМА: СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДМЕТНОГО ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО УКАЗАТЕЛЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ИЗДАНИЮ (2 час.)

Цель: закрепление знаний о справочно-методическом аппарате библиографического пособия, практическое овладение навыками предметизации первичных документов.

Задание: составить предметный указатель к одному из разделов «Книжной летописи», «Летописи журнальных статей».

Методика выполнения.

Работа состоит из двух этапов:

1) определение предметных рубрик (ПР) для библиографических записей информационного издания; 2) оформление предметного указателя.

Выбор ПР осуществляется из библиографического описания библиографической записи, содержащейся в указанном указателе. Каждая ПР записывается с номером библиографической записи. Собирается рабочий файл. ПР может состоять из одной или нескольких лексических единиц (ЛЕ), выраженных отдельными словами или словосочетаниями естественного языка, и содержать краткую формулировку предмета (факта, события, аспекта и т.п.), рассматриваемого в документе. Различают простую ПР (с одной ЛЕ) и сложную ПР (с несколькими ЛЕ в виде одной фразы). Сложная ПР может быть многочленной: то есть иметь рубрику и подрубрики, отделенные от рубрики разделителем (-). Подрубрики пишутся строчными буквами. По степени конкретизации темы и ее аспектов необходимо подбирать адекватные и обобщающие ПР. Первые отражают объем понятия, наиболее точно соответствуют объему понятия предмета документа. Вторые передают объем понятия более широко, чем объем понятия предмета документа. В ПР можно использовать инверсию, то есть изменение прямого порядка слов для выделения слова, несущего максимальную смысловую нагрузку (например, «библиотеки, технические»). Для взаимосвязи ПР следует использовать систему ссылок: «см. также» и «см.». Связь «см. также» служит для связи ближайших родовых понятий с видовыми (от общего к частному) и наоборот; ссылка "см." — используется для указания перехода от сокращенной формы заглавия к полной; от синонимов, не используемых в качестве заголовка ПР или подзаголовка, а также от формы написания ПР, отклоненной составителем, к принятой.

После составления рабочего файла необходимо еще раз проверить правильность подбора и записи ПР, наличие ссылок на текст пособия. ПР располагаются в алфавите, также как и подрубрики. Подготовленный материал оформляется в виде вспомогательного указателя, который предоставляется преподавателю для проверки.

Практическая работа № 3.
**Тема: ПОДГОТОВКА СИГНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О
СОДЕРЖАНИИ ЖУРНАЛА (2 часа)**

Цель: овладеть студентами навыками подготовки одного из видов библиографической продукции – сигнального библиографического пособия научно-вспомогательного характера, направленного на раскрытие содержания периодического издания.

Задание: подготовить сигнальную информацию о содержании периодического издания.

Методика выполнения:

1. Необходимо оформить титульный лист информационного сообщения. Вверху письма указывается коллективный автор – библиотека, организующая выпуск библиографического ресурса.

В середине письма заголовок: «Сигнальная информация о журнале «Библиотечный мир» за _____ (указывается ФИО подписчика, должность). Журнал издается Белорусской библиотечной ассоциацией 4 раза в год.

2. Основная часть сигнального уведомления разделена на три столбца: № по порядку; автор и название статьи со справочной аннотацией в квадратных скобках после названия; страницы журнала.

3. В конце извещения обращение к абоненту: «Вы можете заказать копии необходимых Вам страниц в библиотеке _____ (имя). Библиотека работает с ___ по ___. Номер телефона и фамилия составителя».

Практическая работа № 4.
**Тема. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ
И ПРОВЕДЕНИЯ «ДНЯ СПЕЦИАЛИСТА» (4 часа)**

Цель: овладение навыками разработки плана комплексной формы библиографического информирования Дня специалиста (ДС), который проводится для специалистов конкретной специальности или по междисциплинарной теме; формирование навыков подготовки одной из форм группового библиографического информирования - Дня специалиста.

Задание: работа проводится в форме деловой игры, в процессе которой студенты планируют проведение ДС, распределяют обязанности по подготовке и проведению ДС, готовят одну из форм, которая входит в состав ДС.

Методика выполнения.

При планировании проведения ДС необходимо четко представлять основные цели ДС. Затем в процессе коллективного обсуждения установить:

- библиотеку-организатора ДС, а также других участников: информационные агентства, другие библиотеки и др.;
- тему ДС или специальность потребителей, для которых будет проводиться ДС;
- организации, учреждения и предприятия, специалисты которых заинтересованы в проведении ДС;
- место проведения ДС и его продолжительность;
- разработать программу ДС и распределить обязанности.

План-программы подготовки и проведения ДС включает три основных раздела:

1. Подготовительный этап.
2. Проведение ДС.
3. Исследование эффективности.

План имеет следующий вид:

| № пп. | Содержание работы | Место и время проведения | Ответственные за проведение | Примечания |
|-------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|
|-------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------|

Каждый студент готовит одну из форм, которая входит в комплексное мероприятие.

ДС проводится в аудитории как деловая игра.

В конце занятия подводятся итоги мероприятия.

Практическая работа № 5.

**Тема: ВЫЯВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КАК ОДИН ИЗ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ.**

(проводится в форме круглого стола)

Цель: овладение практическими навыками составления годового плана библиографической работы библиотеки с использованием аналитической информации по вопросам инновационной деятельности библиотек.

Методика выполнения: работа ведется в микрогруппах по 2-3 человека. Каждая группа анализирует сайт библиотеки, планово-отчетную документацию, представленную на сайте библиотеки; выявляет инновационные формы работы в соответствии с основными направлениями библиографической деятельности; готовит доклад и представляет на заседании круглого стола. Эксперты обобщают выступления групп и определяют перспективные формы библиографической работы в соответствии с основными направлениями планирования деятельности конкретного типа библиотеки для последующего освоения библиографами и включения в план библиографической работы библиотеки.

ТЕМЫ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Лабораторная работа № 1

Тема: СПРАВОЧНЫЕ РЕСУРСЫ В ИНТЕРНЕТЕ (2 час.)

Цель занятия: познакомиться с основными видами справочных ресурсов, представленных в сети Интернет, проанализировать их содержание и поисковые возможности; составить список ссылок на сетевые справочные ресурсы (зарубежные; российские; белорусские) со справочными аннотациями с возможностью их последующего использования; использовать справочные ресурсы Интернета для выполнения фактографических запросов.

Методика выполнения: с помощью поисковых систем (зарубежных, российских, белорусских) выявить и привести примеры различных видов справочных ресурсов.

1. Дайте краткую характеристику специализированным порталам, справочным интернет-сайтам и ресурсам:

- Мир энциклопедий
- Яндекс-словари
- База знаний «Академик
- Портал Рубрикон
- Портал "Кирилл и Мефодий"
- Он-лайн переводчик компании "ПРОМТ", "Google Переводчик"
- сайт "Русские словари", SLOVARI.RU
- Сайт Slounik.org: белорусские словари и энциклопедии
- Британская энциклопедия Britannica

2. Проанализируйте и приведите примеры разных видов справочных ресурсов (иностранные; российские; белорусские) с указанием их характеристик:

- название
- размещение материала
- наличие различных видов информации (текст, звук, видео и т.д.)
- возможности поиска
- наличие гиперссылок внутри ресурса или на внешние ресурсы
- особенности доступа к ресурсам

2.1. Энциклопедии:

- универсальные
- отраслевые
- тематические
- персональные
- специализированные
- региональные

2. 2. Словари:

- энциклопедические
- терминологические
- орфографические
- орфоэпические
- этимологические
- фразеологические

2.3. Справочники:

- научные
- статистические
- производственно-практические
- биографические
- бытовые

2.4. Переводчики

3. Определите типы фактографических запросов, которые выполняются с использованием справочных ресурсов Интернета.

4. Выполните фактографические запросы с использованием справочных ресурсов Интернета, оформив результаты поиска в виде таблицы.

| Запрос | Ответ | Название справочного ресурса |
|--------|-------|------------------------------|
| | | |

1. Найдите биографические сведения о Р.С. Мотульском.
2. Когда родилась Хиллари Клинтон?
3. Кто получил Нобелевскую премию по литературе в 2020 г.?
4. Какова численность населения Беларуси?
5. Кто режиссер фильма "Покаяние"?
6. Что стало причиной смерти Альберта Эйнштейна?
7. Кто был министром культуры Беларуси в 2012 году?
8. Какие белорусскоязычные СМИ (газеты) издаются в Минске?
9. Дайте биографические данные о президенте Национальной академии наук Республики Беларусь?
10. Как нынешнее название города Пропойск?
11. Переведите термины «наковальня», «важания» с белорусского на русский?

5. Самостоятельно составьте 7 фактографических запросов разного типа для их выполнения вашим сокурсником (по желанию).

Лабораторная работа № 2
**Тема. ИСТОЧНИКИ ТЕКУЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
БИБЛИОГРАФИИ В СБФ БИБЛИОТЕКИ. (2 часа)**

Цель: закрепление знаний о системе действующих государственных библиографических указателей и электронных информационных ресурсов Республики Беларусь, выявление их эвристических особенностей.

Задание: провести анализ текущего состояния библиографических справочников НКП и определить их поисковые возможности; ознакомиться с электронными ресурсами центров национального текущего учета отдельных видов документов.

Методика выполнения:

Каждый студент знакомится с изданиями текущей государственной библиографии Республики Беларусь на сайте Национальной книжной палаты <https://natbook.org.by>, анализирует их по схеме:

1. Название библиографического пособия.
2. Виды библиографируемых документов.
3. Периодичность выхода.
4. Группировка материала в пособии.
5. Особенности библиографической характеристики документов в пособии.
6. Состав справочно-методического аппарата.

На сайте НКП также следует ознакомиться с «Информационной системой государственной библиографической информации» (онлайн-каталог печатных изданий Беларуси) <http://natbookcat.org.by:8555/isgbi/welcome.do>, дать краткую характеристику:

1. название ресурса;
2. из каких баз данных он состоит;
3. какие типы изданий отажаются;
4. как можно осуществить поиск;
5. чем представлены результаты поиска.

Для ознакомления с электронными ресурсами национальной библиографии страны необходимо открыть сайт сводного электронного информационного ресурса «Национальная библиография Беларуси» (адрес: <http://eir.nlb.by>), удаленный доступ предоставляется через Интернет-портал НББ, а также перейти по гиперссылкам на национальные библиографические ресурсы.

Провести анализ электронных информационных ресурсов (ЭИР) и заполнить таблицу №1.

| Название национального библиографического центра | Виды библиографируемых документов | Название электронного информационного ресурса |
|--|-----------------------------------|---|
| | | |

В целях контроля полученных знаний и умений об использовании источников текущей государственной библиографии предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Перечислите виды документов, которые отражаются в источниках текущих государственной библиографической информации.

2. В каком государственном библиографическом пособии отражается информация о программах, стандартах, учебно-методических пособиях, материалах для служебного пользования?

3. Где отражаются авторефераты диссертаций?

4. По какому источнику государственной библиографии можно найти информацию о сериальных изданиях, издаваемых в Беларуси?

5. По какому вспомогательному указателю можно узнать об авторах книг, посвященных жизни и деятельности того или иного ученого, писателя и т. д.?

6. В каких государственных библиографических указателях отображаются сведения о рецензиях на фильмы и спектакли, которые печатаются на страницах газет?

7. По какому источнику государственной библиографической информации можно получить информацию о марках, выпущенных в Беларуси?

8. Какая классификационная схема используется для группировки библиографических записей в Книжной летописи?

9. Как вы будете искать книги, журнальные статьи по определенной теме?

10. Как найти информацию о книгах, изданных в Беларуси на иностранных языках? Приведите пример документа, напечатанного на польском языке.

11. Какие элементы библиографического описания характерны только для библиографической записи в государственном библиографическом указателе?

12. В каком разделе «Книжной летописи» находятся сведения об отдельно издаваемых библиографических пособиях?

13. Как узнать, отражаются ли статьи из определенного журнала в государственном библиографическом указателе?

14. Перечислите способы раскрытия содержания материалов в «Летописи журнальных статей».

15. Как вы будете искать материалы, относящиеся к определенной стране, например, США, Франции, и как найти материалы о Беларуси в текущей национальной библиографии других стран?

16. В каких электронных информационных ресурсах отображается информация об ЭК, базах данных, подготовленных учреждениями на территории Беларуси?

17. Где можно найти информацию о диссертациях, защищенных в Беларуси?

18. Какой центр осуществляет учет официальных документов? На каком портале они находятся?

19. С какого года книжные издания отображаются в онлайн-каталоге «Информационная система государственной библиографической информации» НКП?

20. Какие виды полиграфической продукции отображаются в онлайн-каталоге «Информационная система государственной библиографической информации» НКП? Сравните с текущими печатными библиографическими изданиями НКП?

Лабораторная работа № 3.

Тема: ИСТОЧНИКИ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЙ (ПОПУЛЯРНОЙ) БИБЛИОГРАФИИ В СБФ БИБЛИОТЕК (2 час.).

Цель: закрепить знания студентов о функциональном назначении источников рекомендательной (популярной) и методических особенностях их составления и использования; ознакомиться с современными видами и жанрами рекомендательной (популярной) библиографии, подготавливаемыми и используемыми библиотеками; библиографированием веб-ресурсов и представлением их на библиотечных сайтах.

Задание: провести анализ текущего состояния источников рекомендательной (популярной) библиографии.

Методика выполнения:

Каждый студент знакомится как с печатными источниками рекомендательной (популярной) библиографии, так и с электронными ресурсами рекомендательной библиографии; дает их характеристику в соответствии со схемой анализа; определяет возможные направления использования источников рекомендательной (популярной) библиографии в деятельности библиотек.

Примерная схема анализа источников рекомендательной (популярной) библиографии:

1. название библиографического ресурса;
2. вид, тип, жанр;
3. целевое и читательское назначение;
4. организация, подготавливающая ресурс;
5. периодичность выпуска (для источников текущей библиографии);
6. структура библиографического ресурса (указать разделы, способы размещения материала, наличие гиперссылок);
7. объекты библиографирования в пособии (по видам публикаций, по характеру сведений, расположению материалов);
8. особенности библиографической характеристики документов (состав библиографической записи, наличие аннотаций);
9. Состав справочно-методического аппарата пособия (предисловие, вводная статья, состав вспомогательных указателей).

В процессе работы необходимо познакомиться и проанализировать:

- рекомендательное библиографическое пособие «Новые книги: по страницам белорусской печати» НББ (предисловие к №1 библиографического пособия, портал НББ <https://www.nlb.by/content/o-biblioteki/izdatelskaya-produktsiya-biblioteki/pechatnye-izdaniya-biblioteki/pechatnye-izdaniya-2017-g/novyuya-knigi-pa-staronkakh-belaruskaga-druku/>);

- дать характеристику БД "Беларусь в лицах и событиях" НББ как ресурсной базы для подготовки бюллетеня "Новые книги: на страницах белорусской печати" НББ и других жанров источников рекомендательной библиографии (можно использовать портал НББ: размещение базы данных "Беларусь в лицах и событиях" на вкладке "Главная", "О базе данных" (<http://wcent.nlb.by/factualdbtest/view/faces/Main.jspx>), а также видеоурок по БД (<https://www.nlb.by/content/chitately/videouroki/BelarusVLicah.mp4>);

- календарь знаменательных и памятных дат;

- виртуальная библиотечная выставка, представленная на сайтах библиотек;

- обзор веб-ресурсов, представленных на сайте библиотеки;

- электронный мультимедийный проект, посвященный знаменательным и памятным датам и общественно значимым темам, подготовленный НББ или научными библиотеками, региональными библиотеками (привести пример, дать описание по схеме, определить особенности электронного ресурса);

- рекомендательное краеведческое библиографическое пособие, представленное на сайте одной из областных библиотек Беларуси.

В резюме по итогам работы определить возможные направления использования источников рекомендательной (популярной) библиографии в работе библиотек.

Лабораторная работа № 4.

Тема: АНАЛИЗ НАВИГАТОРОВ ПО СЕТЕВЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ. – (2 час).

Цель работы: закрепить знания студентов о навигаторах как источниках веб-библиографии; сформировать представление об их методических особенностях и возможностях использования.

Задание: студенты должны ознакомиться с навигаторами интернет-ресурсов, представленными на сайтах библиотек, проанализировать их по схеме.

Методика выполнения:

Каждый студент должен проанализировать 3 навигатора, среди них: «Беларусь в информационном пространстве» Национальной библиотеки Беларуси, БелСХБ «АгроWeb навигатор», ОУНБ «Полезные ссылки» (раздел «Ресурсы»).

Схема анализа навигаторов интернет-ресурсов:

1. Название библиотеки, адрес сайта.
2. Есть ли на сайте навигатор по интернет-ресурсам?
3. Как называется навигатор.
4. В каком разделе сайта находится навигатор?
5. К какому типу библиографического ресурса относится (список, обзор, указатель, БД) и в какой форме ведется.
6. Есть ли Введение к навигатору, к его разделам? Какие содержательные аспекты в нем отражены?
7. Структура навигатора.
8. Объекты библиографирования (какие электронные ресурсы отображаются в навигаторе).
9. Состав библиографической записи.
10. Имеются ли аннотации на электронные ресурсы, их вид.
11. Какие возможности поиска есть в навигаторе.
12. Кому предназначен навигатор.
13. Возможности использования навигатора в работе библиографа/библиотекаря.

Задание 2.

Дайте оценку одному из проанализированных навигаторов на предмет соответствия его методических особенностей требованиям составления:

1. Какие особенности электронных библиографических навигаторов (путеводителей) как источников, сочетающих в себе черты библиографического, справочного и электронного характера, реализованы:

как библиографического справочника:

- наличие библиографических записей;
- наличие классификации (группировки) информации;

- наличие возможности многоаспектного поиска (вспомогательные указатели, поисковая строка и т.д.);
- наличие метаинформации об электронном путеводителе (вступительная статья, предисловие, раздел «О навигаторе»);

как справочника:

- наличие краткой, обобщенной информации об объекте;
- наличие формализованного (аспектного) описания объектов;

как электронного информационного ресурса:

- мультимедийность;
- гипертекстовость (возможность нелинейной навигации);
- наглядность;
- доступность;
- оперативность поиска по различным признакам.

2. Дайте оценку Введения к навигатору. Перечень обязательных элементов в рубрике «О путеводителе (навигаторе)»: полное название; сокращенное название; определение вида ресурса; актуальность и социальная значимость темы; назначение; сведения о библиографических объектах; хронологические границы; кому предназначен (категория пользователей); краткая характеристика рубрик, поисковых возможностей; сведения о составителях (разработчиках); библиографическое описание (аннотация, реферат).

3. Дайте оценку структуре навигатора. Структура навигатора: вступительная статья, основная часть (рубрики, раскрывающие основное содержание темы (сферы, объектов отражения), строка поиска.

4. Насколько аннотации соответствуют структуре рекомендательной аннотации.

Текст аннотации может включать в себя три блока информации об аннотируемом интернет-ресурсе:

тематический (содержательный) блок характеризует содержание, относящееся к объекту или предмету рассмотрения, в том числе сведения о содержании информации, размещаемой в рубриках (подрубриках); об авторе(ах), составителе (ях) или иных лицах, ответственных за создание контента; целевое назначение интернет-ресурса; его читательский адрес, форма представления информации и читабельность текстов;

сервисный блок указывает на наличие или отсутствие предварительной регистрации пользователей; характеризует схемы навигационных переходов; карты и поиск по содержанию интернет-ресурса; интерактивные формы обслуживания; внутренние гиперссылки и дополнительные возможности поиска (информация о вспомогательных указателях, облегчающих использование ресурса);

хронологический блок содержит дату создания, актуализации интернет-ресурса, а также дату составления аннотации; определяет связь между содержанием информации об объекте и ее соответствием реальному

состоянию объекта в текущий момент времени. Наличие хронологических данных в аннотации дает пользователю представление о «жизнеспособности» ресурса, т.е. регулярности обновления и актуализации информации.

Пример: Расширенная справочная аннотация

Лингвострановедческий телеутско-русский словарь [Электронный ресурс]: сайт / Кемеровский государственный университет. - Электрон. дан. - Кемерово, [2016]. - Режим доступа: <http://ls-teleut.kemsu.ru/>. - Загл. с экрана.

Сайт представляет собой лингвострановедческий телеутско-русский словарь мультимедийного типа. Он создан сотрудниками Института филологии, иностранных языков и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный университет". Научный редактор - Л. А. Араева, доктор филол. наук, профессор кафедры стилистики и риторики КемГУ.

Информация на сайте представлена в рубриках: "О словаре", "Тематика", "Телеуты и их язык", "Отзывы" (находится в стадии разработки).

Поиск на сайте позволяет найти нужное слово в словаре на телеутском или русском языке. Можно использовать встроенную клавиатуру с буквами, которых нет на обычной клавиатуре.

Информация о телеутах представлена текстом и фото. Текстовая информация дополняется 20-ю фотографиями с. Беково (Кемеровская обл.). Тексты на сайте хорошо читабельны. Сайт не требует регистрации пользователей, располагает упрощённой схемой навигационных переходов.

Дата создания сайта не указана (ориентировочно - 2016 г.), новостная лента отсутствует. Сведения, представленные в аннотации, соответствуют состоянию сайта на 28.01.2018 г.

ТЕМА: ПОДГОТОВКА НАВИГАТОРОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (4 часа)

Цель работы: сформировать знания о методике подготовки навигаторов информационных ресурсов как вида библиографической продукции; подготовить навигатор информационных ресурсов Интернета по одной из предложенных тем (библиотечно-информационной) в помощь библиотекарям-библиографам.

Задание. Группа студентов (3-4 человека) в рамках библиотечно-информационной проблематики выбирает одну из тем, анализирует ее обеспеченность информационными ресурсами в сети Интернет (порталы, сайты, форумы, социальные сети, электронные журналы и газеты и т.д.), подготавливает и оформляет навигатор информационных ресурсов, в котором каждый студент из группы должен выбрать не менее 10 ресурсов.

Методика работы:

определить структуру навигатора;

отобрать сетевые ресурсы;

проанализировать ресурс;

подготовить библиографическую запись, которая будет состоять из скриншота домашней страницы ресурса, описания и аннотации ресурса.

В навигаторы удаленных информационных ресурсов (интернет-ресурсов) могут включаться ссылки на:

- информационные порталы;
- сайты и страницы профессиональных общественных организаций;
- нормативные документы по библиотечному делу и смежным отраслям;
- электронные библиотеки;
- сайты, электронные версии периодических изданий по библиотековедению, библиографии, научно-информационной деятельности;
- базы данных;
- сайты учреждений и организаций;
- сайты конференций и симпозиумов;
- сайты творческих и научных объединений;
- персональные сайты специалистов библиотечно-информационной сферы;
- навигаторы, справочники, полезные ссылки для библиотечных специалистов.

Каждая гиперссылка, кроме адреса, должна включать аннотацию, которая должна включать информацию о доступности ресурса, его характере и, по возможности, оценочные элементы: для какой группы пользователей предназначен ресурс (студенты, преподаватели, исследователи и др.), возможности ориентации и поиска по ресурсу, наличие иллюстративного, мультимедийного материала. Должна быть указана дата обращения к ресурсу.

Можно использовать *следующую структуру аннотации на периодические издания:*

- периодичность;
- год основания;
- учредитель и издатель;
- содержание издания;
- научный статус;
- режим доступа.

Структура аннотации на БД:

- с какого года ведется;
- кто генерирует;
- содержание;
- читательское назначение;
- объект библиографирования;
- актуализация материала (периодичность);
- объем БД;
- особенности библиографической записи;
- поисковые возможности;
- характер доступа;
- режим доступа.

Размещение гиперссылок может быть формальным, по содержанию, логическим. Желательно предусмотреть скриншоты главных страниц ресурсов.

Список гиперссылок должен быть оформлен в едином стиле и под единым названием.

Лабораторная работа № 6.

**Тема. ПОДГОТОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ПОСОБИЙ
РАЗНЫХ ВИДОВ, ЖАНРОВ, ФОРМ. (6 час.)**

Цель: формирование профессиональных компетенций по подготовке библиографической продукции; закрепление теоретических знаний об особенностях оформления библиографической продукции различного типа; приобретение практических навыков реализации библиографических процессов на различных этапах подготовки библиографической продукции.

Задание: подготовить библиографическое пособие и представить его группе.

Методика выполнения: каждый студент выполняет следующие процессы:

- выбор и изучение темы, определение целевой и читательской аудитории, составление плана-проспекта (задача – подготовить рекомендательный библиографический указатель «Мои любимые книги»);
- выявление документов на основе библиографических источников и электронных каталогов библиотек, сети Интернет, создание рабочей картотеки (объем указателя должен быть не менее 30 документов);
- общий библиографический анализ документов, анализ рецензий, отзывов (при их наличии); составление (уточнение) библиографического описания, составление рекомендательных аннотаций;
- окончательный отбор документов;
- группировка библиографических записей;
- подготовка предисловия, вспомогательных указателей и других вспомогательных элементов (связующие тексты, методические советы по использованию пособия и т.п.);
- редактирование и оформление библиографического пособия.

Форма контроля – представление библиографического справочника.

Приложение № 1

Примерная тематика библиографических пособий

1. С любовью к белорусской поэзии
2. Франциск Скорина и наше время
3. Год малой Родины на Беларуси
4. Творчество С. Алексеевич
5. История Беларуси в Байнете
6. Музыкальные театры Беларуси
7. Литературные премии Беларуси
8. Нил Гилевич: жизнь и творчество
9. Алексей Дударев: жизнь и творчество
10. Наталья Батракова: жизнь и творчество
11. Тамара Лисицкая: жизнь и творчество

12. Эстетическое воспитание молодежи
13. PR и реклама: в помощь библиотечному специалисту
14. Читаем фантастику: в помощь студенту (школьнику)
15. Ирина Дорофеева: жизнь и творчество
16. Театр белорусской драматургии: история и современность
17. Национальный академический театр им. Я.Купалы: история и современность

Литература:

1. Дмитриева, А.Д. Малые формы библиографических пособий для юношества в публичных библиотеках Санкт-Петербурга / А.Д. Дмитриева // Библиография. – 2015. – № 6. – С. 47-55.
2. Зыгмантович, С.В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.-практ. пособие / С.В. Зыгмантович. – Минск: Новое знание, 2009. – 228с.
3. Справочник библиографа / Е.Н. Буринская [и др.]; науч. ред.: А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. И доп. – СПб.: Профессия, 2006. – 591с.

ТЕМА. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕКЕ. СИСТЕМА ИРИ. (2 часа)

Цель работы: закрепление знаний о системе избирательного распространения информации (ИРИ), освоение основных технологических процессов ее реализации.

Задание: каждый обучающийся должен выполнить все основные процессы и операции по подготовке трех сигнальных оповещений с целью информирования конкретного абонента ИРИ.

Методика выполнения.

Работа состоит из двух задач. Первая задача — разработать список тем — рубрикатор для организации работы библиографических служб в режиме ИРИ. В качестве потенциальных потребителей услуги ориентировочно выступают специалисты библиотечного дела: преподаватели, руководящий состав библиотек различных типов, заведующие отделами, секторами, главные библиографы и библиотекари, а руководители библиотек. Для разработки перечня тем необходимо использовать таблицы ББК для районных библиотек (вып. 4), программы по библиотечным дисциплинам, учебники, учебные пособия, а также актуальные библиографические указатели по библиотечной работе, научно-информационной деятельности. Темы и подтемы (заголовки и подзаголовки) должны располагаться в логической последовательности и кодироваться числовыми кодами.

Помимо перечня тем рубрикатора для опроса потребителей как одного из методов изучения информационных потребностей, для второго задания необходимо подготовить формы следующих документов:

1. Анкета для опроса абонентов системы ИРИ (приложение 1).
2. Письма абонентам с разъяснением условий обслуживания и способов указания интересующих их тем и заполнения анкет.
3. Сигнальные карты-оповещения с отрывным талоном обратной связи и набором соответствующих кодов и шифров (приложение 2).
4. Карточки для учета абонентов и отправленных оповещений (Приложение 9).
5. Карточки для учета тем абонентов (Приложение 9).
6. Книжки (тетради) учета отправленных оповещений и возвращенных талонов обратной связи (приложение 9).

Вторая часть задания проводится в форме деловой игры. Группа студентов разбивается на пары, состоящие из условных «библиографов» и «абонентов» информации. Каждый студент одновременно является «библиографом» и «абонентом».

В качестве «абонента» он знакомится с рубрикой тем и выбирает темы, интересующие его в связи с его профессиональной, управленческой, научной

деятельностью, заполняет анкету подписчика и дает оценку полученной им информации по заявленной теме.

В качестве «библиографа» студент должен проанализировать полученную от абонента информацию, заполнить регистрационную карточку индивидуального абонента для картотеки абонентов системы и карточку с заявленной им темой для картотеки тем. В соответствии с полученной информацией "библиограф" определяет источники для просмотра и идентификации документов на основе имеющихся библиографических источников - библиографических баз данных, текущих библиографических, реферативных источников; первичных документов — последние номера журналов и сборников научных статей по заданной тематике для выявления статей, еще не отраженных в информационных изданиях.

После выбора 3-4 документов «библиограф» соответствующим образом заполняет оповещение и отправляет его «абоненту». «Библиограф» должен произвести запись количества посланных абоненту оповещений и оценок абонента по результатам анализа возвращенных абонентом талонов обратной связи в книге учета посланных оповещений. «Абонент», получив оповещение, должен ознакомиться с информацией и поставить ей оценку в талоне обратной связи: обвести цифру, соответствующую оценке. Если «абоненту» на одном бланке оповещения будет представлена не одна библиографическая запись, а список литературы, то необходимо указать номера материалов в списке, соответствующие каждой отметке.

После получения талонов обратной связи от «абонентов» делается запись в книге учета, анализируются ответы абонентов», рассчитывается процент релевантных оповещений и планируются конкретные мероприятия по повышению эффективности системы ИРИ.

2 часть работы:

познакомиться с особенностями функционирования автоматизированной системы ИРИ на опыте работы ЦНБ НАН Беларуси.

Выйти на портал библиотеки. Познакомиться с условиями функционирования АС ИРИ. Пройти как абоненту ИРИ все этапы оформления собственного запроса в АС ИРИ. Оценить полученную информацию по своему запросу, связанному с темой курсовой работы. Сделать выводы об особенностях функционирования АС ИРИ и их соответствии методическим рекомендациям к данной форме дифференцированного библиографического информирования.

Образец анкеты абонента индивидуальной информации

1. *Фамилия, имя, отчество*
2. *Год рождения.*
3. *Образование.*
4. *Профессия, специальность.*
5. *Занимаемая должность.*
6. *Место работы (наименование предприятия, организации, учреждения).*
7. *Адрес (рабочий, домашний).*
8. *Телефон (рабочий, домашний).*
9. *Тема, по которой требуется информация.*
10. *Целевая направленность использования информации.*
12. *Виды документов, информация о которых необходима (книги, статьи, информационные материалы, электронные ресурсы).*
13. *На каких языках необходима информация.*
14. *Полнота представления информации.*
15. *Периодичность представления информации.*
16. *Источники информации, просматриваемые абонентом самостоятельно.*

Учетная карточка абонента индивидуальной информации

1. *Фамилия, имя, отчество.*
2. *Место работы (учебы).*
3. *Занимаемая должность.*
4. *Домашний адрес, телефон.*
5. *Тема информирования.*

Образец карточки из картотеки тем

1. *Номер темы.*
2. *Название темы.*
3. *Индекс по ББК.*
4. *Абонент.*

| Показатели | Месяцы | | | | | | | | | | | | Квартал | | | | Всего За год |
|------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---------|---|---|---|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Послано оповещений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Включено названий документов | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Заказано по МБА | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Карта оповещения с талоном обратной связи

| Оповещение | Талон обратной связи |
|---|---|
| Библиографическое описание документа (список литературы) Аннотация или реферат | Оценка информации (обведите цифру) 1. Не соответствует теме запроса. 2. Не представляет интереса. 3. Известно из других источников. 4. Соответствует теме запроса и представляет интерес для работы. 5. Необходим первоисточник или его копия. |

Лабораторная работа № 8.

Тема: ВИРТУАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СЛУЖБЫ БИБЛИОТЕК: ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ (2 час).

Цель работы: ознакомиться с работой виртуальных справочных служб различных библиотек.

Задание: провести анализ работы справочной службы «Спроси библиотекаря (библиографа)» по предложенной схеме. Подготовить материал для совместного обсуждения специфики работы этих служб и направлений повышения ее эффективности.

Методика выполнения. Проанализировать виртуальную службу «Спроси библиотекаря (библиографа)» (портал Национальной библиотеки Беларуси <http://nlb.by>; портал Российской национальной библиотеки; портал РНТБ (БелСХБ, РНМБ) по схеме.

Схема анализа справочного сервиса «Спроси библиотекаря (библиографа)»

1. Какие типы запросов выполняются в процессе работы виртуальной справочной службы?
2. Условия обслуживания (сроки исполнения запросов, наличие языковых, территориальных, видовых количественных ограничений при оформлении запросов, при выполнении запросов).
3. Форма связи в рамках услуги
 - использование электронной почты
 - сеанс чата, телеконференция
4. Какие запросы не принимаются?
5. Что представляет собой меню сервиса «Спроси библиотекаря (библиографа)»? на сайте библиотеки (какие рубрики выделены на главной странице сервиса).
6. Проанализируйте Архив выполненных запросов: какие есть отказы по запросам; преобладающие типы запросов; оценить качество выполнения запросов.
7. Каково функциональное назначение функции «Личный архив пользователя»?
8. Каким образом реализуется функция библиографического обучения пользователей в рамках функционирования виртуальной справочной службы?
9. Какова технология сервиса «Спроси библиотекаря (библиографа)»? опишите.
10. Сформулируйте свой запрос и отправьте его как пользователь виртуальной справочной службы.
11. Какие виртуальные справочные службы работают в Беларуси? Чем отличаются их технология и условия эксплуатации?

12. Проанализировать деятельность 2-3 виртуальных справочных служб зарубежных стран (на выбор) по той же схеме. Сравните особенности их деятельности с белорусскими службами.

13. Как работает корпоративная справочная служба, по возможности опишите, проанализировав работу корпоративной сети в определенной стране.

Сделать выводы об особенностях функционирования сервисов, возможных перспективах их развития.

Лабораторная работа № 9.

Тема: ВЫПОЛНЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ЗАПРОСОВ В ПРОЦЕССЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ. (2 час.)

Цель работы: закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков выполнения различных типов запросов пользователей с использованием различных информационных ресурсов (представленных как на традиционных носителях, так и на электронных, интернет-ресурсов).

Задание: каждый студент должен выполнить индивидуальный вариант задания, который состоит из 10 запросов разного типа.

Методика выполнения.

Каждый студент получает индивидуальный вариант задания, который включает 10 запросов разных типов. Студент должен установить тип запроса, его поисковые признаки, составить поисковое предписание, определить возможные источники и путь поиска. Затем непосредственно осуществить поиск по источникам текущей и ретроспективной библиографии, представленным в аудитории, универсальным источникам национальной библиографии, справочным изданиям (энциклопедиям, справочникам, словарям) и интернет-ресурсам. Результаты поиска должны быть представлены в виде таблицы.

Схема оформления работы:

| Содержание запроса | Тип запроса | Поисковые признаки запроса (поисковое предписание) | Источники поиска | Ответ |
|--------------------|-------------|--|------------------|-------|
|--------------------|-------------|--|------------------|-------|

Работа выполняется индивидуально и защищается студентом на индивидуальном собеседовании с преподавателем.

Лабораторная работа № 10.

Тема: ФАКТЧЕКИНГ КАК УСЛУГА СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (2 час.).

Цель работы: овладеть навыками оказания услуги справочно-библиографического обслуживания, связанного с верификацией представленной в Интернете информации.

Задание: овладеть методами определения достоверности информации с использованием различных источников (услуга: редакционный фактчекинг).

Методика выполнения:

Фактчекинг — проверка информации на достоверность. Противоположность факта — фактоид. Это сомнительная информация, которую принимают за правду. Фейки быстро распространяются в СМИ и формируют у людей ложное понимание ситуации. Тема фактчекинга также связана с феноменами фейковых новостей, политики постправды, когнитивными искажениями. Синонимом фактчекинга часто выступает слово «верификация» (verification), хотя термин очевидно шире (верифицировать можно не только факты, но и суждения, теории): «процесс установления правды, точности или достоверности чего-либо». Также в синонимическом ряду нередко появляется слово «валидация» (validation): «действие проверки или подтверждения действительности (обоснованности) или точности чего-либо».

Алгоритм критического анализа новостей:

| Подлинная новость | Критерии анализа | Фейковая новость |
|-----------------------------|--|--|
| Ответы конкретные, точные | Вопросы, на которые отвечает текст | Ответы расплывчатые, неопределенные |
| Отсутствует | Обращение к эмоциям | Преобладает |
| Указан конкретный источник | Указание источника информации | Отсутствует/указан неявно |
| Время и место четко указано | Степень достоверности информации о месте и времени | Время и место указано расплывчато или не указаны |
| Наличия развития событий | Наличие или отсутствие развития событий | Отсутствие развития событий |
| Оценка отсутствует | Наличие или отсутствие оценки | Оценка присутствует |

Используя алгоритм критического анализа новостей скопировать 2-3 новости из социальных сетей, электронных СМИ и провести их анализ с использованием предложенных критериев анализа на предмет достоверности.

Вторая часть работы состоит в определении источников проверки достоверности следующих фактов:

Даты и числа

Имена

Названия

Статистику

Авторитетность публикации

Цитаты

Географические названия

Изображения

Контакты

Необходимо указать имеющиеся в библиотеке документные, электронные источники и Интернет-источники (справочные ресурсы, базы данных, сервисы и т.д.)

При осуществлении услуги по фактчекингу необходимо учитывать следующие рекомендации:

- искать **первоисточник** или подтверждение информации по нескольким независимым источникам («докопаться до сути»);
- спрашивать противоположные стороны, искать дополнительную информацию («выявить мотивы»);
- запросить мнение эксперта;
- учиться распознавать фейки («выловить фейки»);
- помнить, что точность важнее сенсации, не доверяйте непроверенным анонимным источникам («сбалансировать скорость и качество»);
- использовать социальные медиа осторожно («исследовать цифровые следы и выявлять социальные связи»).

Для проверки фактов используются базы данных, архивы, информацию из библиотек.

Лабораторная работа № 11.

Тема. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ (2 час.)

Цель работы: овладеть навыками подготовки одной из форм устной, наглядной работы по формированию библиографической культуры студентов.

Задание: подготовить презентацию, видеоролик, инфографику, кроссворды и др. формы; выступить с ней в группе по знакомству студентов со справочно-библиографическим аппаратом белорусских библиотек, оказываемыми информационными услугами, информационными (библиографическими изданиями).

Методика выполнения:

Студенты самостоятельно выбирают библиотеку и тему презентации, видеоролика, инфографики, кроссворда и др. формы. Глубоко изучают ресурсы, имеющие в библиотеке материалы и готовят избранную форму, рассчитанную на формирование информационной культуры студентов.

Подготовленные материалы представляются на занятии.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ.

Цель: практическое закрепление знаний по общим вопросам организации библиографической деятельности в стране, основным центрам библиографической деятельности, специфике реализуемых ими библиографических функций.

Методика выполнения: после ознакомления с литературой по теме семинара №1, конспектом лекций каждый студент *выбирает* один из библиографических центров страны, *находит* документальные или электронные материалы о его деятельности, *изучает их и определяет* библиографические функции, выполняемые этим центром. По результатам анализа он *делает выводы об особенностях* библиографической деятельности того или иного центра.

Письменная работа представляется на проверку. Материал используется для *подготовки доклада и выступления на семинаре №1 при обсуждении вопроса* «Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь».

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 9-45; 22; 23; 25].

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ.

Цель: практическое закрепление знаний по общим вопросам организации библиографической деятельности в стране, основным центрам библиографической деятельности, специфике реализуемых ими библиографических функций.

Методика выполнения: после ознакомления с литературой по теме и конспекта каждый студент знакомится с организационно-функциональной структурой библиографической службы одной из библиотек республики. Для этого необходимо на сайте библиотеки ознакомиться со структурой библиотеки, положениями об отделах, официальными инструкциями, материалами, представленными на сайте библиотеки. По результатам знакомства готовит схему организационно-функциональной структуры библиографической службы библиотеки. В резюме работы на основании изученного опыта готовится аналитический комментарий для оценки организации библиографической службы, реализации всех библиографических функций, необходимости установления

координационных связей в библиотеке и наличия потенциала совершенствования организационной структуры библиографической службы.

Письменная работа представляется на проверку.

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 45-76; 17, с. 116–119, 122–123, 134–139; 24].

Тема: СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ.

Цель: практическое закрепление знаний по общим вопросам организации и ведения справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеке, его структуре, специфике представления доступа с использованием сайта библиотеки.

Методика выполнения: после ознакомления с литературой по теме, конспекта лекций каждый студент знакомится с СБА библиотеки, библиографическую службу которой он изучал. По сайту библиотеки изучает структуру СБА. Составляет схему СБА библиотеки, определяя каталоги, картотеки, которые ведутся библиотекой в разных форматах, состав СБФ, фонд неопубликованных библиографических пособий, наличие путеводителей по Интернет-ресурсам.

Письменная работа представляется на проверку.

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 67-213; 17, с. 116–119, 122–123, 134–139; 24].

Тема: ПОДГОТОВКА ПЛАНА-ПРОСПЕКТА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ПОСОБИЯ.

Цель: формирование профессиональных компетенций по подготовке библиографической продукции; закрепление теоретических знаний об особенностях оформления библиографической продукции различного типа; приобретение практических навыков выполнения одного из процессов подготовки библиографического справочника - плана проспекта.

Задание: подготовить план-проспект будущего библиографического пособия.

Методика выполнения: каждый студент индивидуально готовит план-проспект будущего библиографического пособия. Образец подготовки плана проспекта можно посмотреть по электронному адресу: <http://www.nbchr.ru/PDF/vmk/ukazatel.pdf>

Перед составлением плана-проспекта ознакомьтесь с соответствующим разделом «Организация, технология и методика составления библиографических пособий» учебника (стр. 213-234).

Каждый студент самостоятельно выбирает тему, которая, по его мнению, будет интересна определенной аудитории или соответствует его интересам. Также можно использовать примерные темы к условиям практической работы.

План-проспект представляет собой образец будущего пособия, в котором отражаются все вопросы, связанные как с содержанием пособия, так и с методическими вопросами. Готовится в описательной форме, в дальнейшем является основой предисловия (введения) к пособию.

В плане-проспекте должны быть указаны:

- обосновать актуальность и перспективность выбора темы;
- уточнить тематические границы темы;
- сформулировать основную цель будущего библиографического пособия;
- определить целевое и читательское назначение пособия;
- определить вид, тип и жанр библиографического пособия;
- определить основные принципы отбора документов: хронологический, территориальный, языковой; виды документов по структуре, по назначению, по способу доступа;
- прописать способы группировки документов и структуру будущего пособия;
- выявить возможный состав справочно-методического аппарата пособия;
- указать основные и дополнительные источники выявления документов, которые будут использоваться при выявлении и отборе документов;
- указать сроки работы над пособием, составителей, научных редакторов;
- указать возможный способ оформления и представления пользователям пособия.

Письменная работа представляется на проверку, которая защищается у преподавателя, и является основой для подготовки библиографического пособия.

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 213-214; 17. с. 116–119, 122–123, 134–139; 24].

Тема: БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ: ПОДГОТОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБЗОРА

Цель: приобретение практических навыков подготовки библиографического обзора.

Методика выполнения: каждый студент индивидуально готовит обзор по одному из специальных профессиональных журналов по библиотечно-

информационной проблематике (по новым номерам, по теме, в целом по периодическому изданию).

Требования к обзору:

- определить читательскую аудиторию и особенности их информационных потребностей;

- в обзоре может быть охарактеризовано издание в целом, учредители, редакционная коллегия, авторский коллектив, основные постоянные рубрики журнала, статус журнала;

- в обзор можно включить информацию об всех публикациях. нескольких, одной публикации; особенно внимание надо уделить дискуссионным материалам и материалам об инновационном опыте;

Критерии оценки обзора: продолжительность обзора, доступность изложения, контакт с аудиторией, эмоциональность обзора (манера держаться, культура речи, выразительность), использование специальной терминологии.

Подготовленный обзор одного из студентов по результатам оценки преподавателем включается в проведение Дня специалиста.

Литература для самостоятельного изучения: [17, с. 116–119, 122–123, 134–139; 24].

Тема: ЗАПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ПРОЦЕССЕ СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ: ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ

Цель: приобретение практических навыков определения типов запросов и библиографического разыскания.

Методика выполнения: каждый студент индивидуально, используя электронные ресурсы библиотек, составляет по 2 запроса различных типов: тематических, адресно-библиографических, на уточнение библиографических данных, фактографических, библиометрических с указанием возможных источников их выполнения.

При формулировке тематического запроса необходимо указать набор ключевых слов, предметных рубрик как основы для обеспечения точности и полноты поиска.

Запросы оформляются на отдельном листе в целях дальнейшего использования на занятиях для их выполнения другими студентами.

Письменная работа представляется на проверку.

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 263–296; 17, с. 116–119, 122–123, 134–139; 24].

Тема: ДИАГНОСТИКА УРОВНЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Цель: освоение методики изучения уровня библиографической (информационной) культуры пользователей, разработки и использования

средств диагностики: тестов, кроссвордов, материалов для проведения конкурсов “библиографическая рулетка”.

Методика выполнения: для определения уровня библиографической (информационной) культуры студентов составить тест, кроссворд, подготовить материалы для проведения “библиографической рулетки”.

Требования к оформлению: тест должен содержать три типовых варианта тестовых заданий:

- закрытые, когда нужно выбрать правильный ответ из предложенных вариантов;
- открытые, когда необходимо самостоятельно сформулировать короткие однозначные ответы;
- задание на соотнесенность понятий, когда нужно установить смысловое соответствие между двумя типами промаркированных терминов, приведенных соответственно в двух разных столбцах.

В преамбуле к тесту объясняется его цель и задачи, даются комментарии к характеру выполняемых заданий. Помимо основной части тест включает титульный лист и ключ с ответами на тестовые задания.

Кроссворд должен быть: симметричен, правильно пронумерован; содержать 15-20 понятий, выраженных именами существительными или прилагательными в мужском роде и единственном числе в именительном падеже; включать титульный лист, поле кроссворда, лист вопросов, лист ответов.

Подготовка материалов к проведению **“рулетки библиографической”**. Рулетка библиографическая - специально организованное мероприятие, содействующее развитию информационно-библиографической эрудиции читателей, имитирующее игру на удачу в рулетку, может использоваться также для определения уровня библиографической культуры определенных категорий пользователей. В игре соревнуются две команды (по 4-5 человек). Для проведения игры готовятся конверты с заранее подготовленными заданиями, связанными со знанием справочных, библиографических источников; поиском информации; подбором источников поиска; знанием сервисов библиотек и др. Для организации мероприятия могут использоваться тестовые задания.

Подготовленные материалы используются во время проведения занятия по формированию библиографической культуры пользователей.

Литература для самостоятельного изучения: [1, с. 296-321; 7; 8; 24].

Тема. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК.

Цель: приобретение практических навыков реализации основных функций управления библиографической деятельностью путем знакомства с документами библиотеки по планированию, учету и отчетности.

Методика выполнения: каждый студент выбирает одну из библиотек и в процессе посещения ее библиографического отдела, либо знакомства с планами, отчетами библиотек, представленными на их сайтах, знакомится и анализирует нормативно-производственные документы: планы работы, формы учета и отчетные документы по библиографической деятельности; сопоставляет их с учебными материалами и дает оценку реализации основных управленческих функций в отношении библиографической деятельности.

Для анализа необходимо использовать следующую схему:

1. Название библиотеки.
2. Какими структурными подразделениями представлена библиографическая служба библиотеки?
3. Как осуществляется процесс планирования в библиотеке? Какие планы библиографической работы составляются в библиотеке: перспективные, стратегические, годовые, квартальные, ежемесячные; планы структурных подразделений; индивидуальные?
4. Имеются ли у библиотеки планы по отдельным направлениям библиографической деятельности, целевые планы проведения отдельных мероприятий, контент-планы представления материалов в социальных сетях (примеры)?
5. Приведите форму годового (квартального) плана библиографического отдела и индивидуального плана (можно скопировать).
6. Какие направления библиографической деятельности отражены в плане? Какие «Нормы времени для библиотечно-библиографических процессов» используются? Как рассчитываются плановые показатели?
7. Раскрыть технологию планирования библиографической деятельности.
8. Приведите перечень и образцы форм учета различных направлений библиографической деятельности.
9. Как и в каких формах (приведите примеры) осуществляется отчет о библиографической деятельности библиотеки?
10. Сделать выводы о практике работы библиотеки по реализации основных функций управления библиографической деятельностью в библиотеке, инновационных подходах.

Результаты анализа в письменной форме представляются на проверку.

Литература для самостоятельного изучения: [2, с. 34-59].

ТЕСТЫ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Тесты для проверки знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

Раздел I. Организация библиографической деятельности в Республика Беларусь

1. К направлениям библиографической деятельности относятся:

01. формирование справочно-библиографического аппарата библиотеки
02. формирование библиотечного фонда
03. подготовка библиографических пособий
04. обслуживание пользователей библиотеки
05. формирование библиографической культуры потребителей информации.

2. К центрам библиографической деятельности относятся:

01. книжные палаты
02. библиотеки
03. центры научно-технической информации
04. клубные учреждения
05. издательства

3. К библиографическим продуктам относятся:

01. каталоги
02. картотеки
03. дни библиографии
04. устные библиографические обзоры
05. библиографические пособия

4. К библиографическим услугам относятся:

01. каталоги
02. картотеки
03. дни библиографии
04. устные библиографические обзоры
05. библиографические пособия

5. Центром текущей государственной библиографии Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Белорусский институт системного анализа
03. Национальная книжная палата
04. Национальный центр правовой информации
05. Президентская библиотека

6. Основные библиографические функции Национальной книжной палаты:

01. государственный библиографический учет всей печатной продукции страны
02. подготовка и выпуск источников текущей государственной библиографии
03. подготовка и выпуск источников общей ретроспективной библиографии

04. обслуживание пользователей информации
05. подготовка сборников официальных документов

7. Основные функции издательств как библиографических центров:

01. подготовка тематических планов выпуска литературы
02. обслуживание пользователей информации
03. формирование фондов издательств
04. подготовка каталогов издательств
05. выпуск рекламных библиографических материалов

8. Основные функции книжных магазинов как библиографических центров:

01. справочно-библиографическое обслуживание пользователей
02. библиографическое информирование покупателей
03. ведение картотек, баз данных
04. подготовка и ведение каталогов
05. создание источников научно-вспомогательной библиографии

9. Основные функции библиотек как библиографических центров:

01. подготовка библиографических пособий
02. формирование библиографической культуры читателей
03. подготовка библиотечных каталогов
04. библиографическое обслуживание читателей
05. учет читателей библиотеки

10. Центром библиографической деятельности в области техники в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Республиканская научно-техническая библиотека
04. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь
05. Белорусская сельскохозяйственная библиотека

11. Центром библиографической деятельности в области экономики в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Национальная книжная палата
04. Национальный центр правовой информации
05. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь

12. Центром библиографической деятельности в области государства и права в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Национальная книжная палата
04. Национальный центр правовой информации

05. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь

13. Центром библиографической деятельности в области техники в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Республиканская научно-техническая библиотека
04. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь
05. Белорусская сельскохозяйственная библиотека

14. Центром библиографической деятельности в области экономики в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Национальная книжная палата
04. Национальный центр правовой информации
05. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь

15. Центром библиографической деятельности в области краеведческой библиографии в Беларуси является:

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Президентская библиотека
03. Республиканская научно-техническая библиотека
04. Областная универсальная библиотека
05. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь

16. Какой библиографический центр в Беларуси издает "Летопись печати Беларуси":

01. Национальная библиотека Беларуси
02. Белорусский институт системного анализа
03. Национальная книжная палата
04. Национальный центр правовой информации
05. Президентская библиотека

17. Необходимыми условиями взаимодействия библиотек как библиографических центров являются:

01. наличие единого координационного центра взаимодействия
02. наличие нормативных документов по взаимодействию
03. специализация библиотечной деятельности
04. наличие материально-технической базы
05. наличие экономических ресурсов

18. Основные направления взаимодействия библиотек как библиографических центров:

- 01. сводное планирование подготовки и выпуска библиографических ресурсов
- 02. кооперация работы в подготовке библиографических пособий и баз данных
- 03. создание сводных каталогов библиотек
- 04. формирование единого библиотечного фонда страны
- 05. организация выставочной работы

19. Основные направления взаимодействия библиотек на вторично-документном уровне, которые были определены в «Концепции информационного взаимодействия библиотек Беларуси»:

- 01. создание сводного электронного каталога библиотек страны
- 02. внедрение корпоративной каталогизации
- 03. ретроконверсия каталогов
- 04. создание сводных тематических баз данных
- 05. внедрение централизованной каталогизации

Раздел II. Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке

1. Библиографическая служба – это:

- 01. библиотечная подсистема, обеспечивающая библиографическую деятельность
- 02. библиографический отдел библиотеки
- 03. библиотечные работники, выполняющие библиографические процессы
- 04. совокупность структурных подразделений библиотеки, обслуживающих пользователей библиотеки
- 05. библиографы, работающие в библиотеках

2. Библиографическая служба библиотеки включает:

- 01. информационные ресурсы, представленные справочными и библиографическими источниками
- 02. субъектов библиографической деятельности
- 03. организационные формы библиографической деятельности
- 04. материально-техническая и экономическая база библиографической деятельности
- 05. библиотечный фонд

3. Организационно-функциональное обслуживание библиотек зависит от следующих факторов:

- 01. статус библиотеки
- 02. ведомственная принадлежность
- 03. состав читателей
- 04. состав фонда
- 05. экономические ресурсы

4. Библиографическая служба универсальных библиотек имеет характер:

- 01. централизованный

02. децентрализованный

5. Централизованная библиографическая служба означает, что:

01. библиографы работают в отраслевых отделах
02. библиографы работают в функциональных неблиблиографических отделах
03. библиографы работают в отделе комплектования
04. библиографы работают в отделе обработки литературы и каталогов
05. библиографы работают в библиографическом отделе

6. Децентрализованная библиографическая служба означает, что:

01. библиографы работают в отраслевых отделах
02. библиографы работают в функциональных неблиблиографических отделах
03. библиографы работают в отделе комплектования
04. библиографы работают в библиографическом отделе
05. библиографы работают в библиографических и других неблиблиографических отделах библиотеки

7. Преимущества централизованной библиографической службы:

01. позволяет обеспечить единство СБА
02. рационально распределять обязанности между библиографами
03. исключить дублирование в библиографической работе
04. унифицировать библиографические процессы
05. организовать рациональное взаимодействие между отделами

8. Преимущества децентрализованной библиографической службы:

01. более качественное библиографирование отраслевой литературы
02. более качественное библиографическое обслуживание пользователей отраслевой литературой
03. дублирование при выполнении библиографических процессов
04. раздробленность СБА
05. отсутствие единого планирования библиографической деятельности

9. Применяемые в библиотеке меры по устранению негативных результатов децентрализованного библиографической службы:

01. точное распределение библиографических функций между отделами
02. разработка нормативных документов, регламентирующих распределение библиографических функций между отделами
03. повышение квалификации библиотечных работников
04. наделение библиографического отдела функциями организатора и координатора библиографической деятельности в библиотеках
05. внедрение автоматизированной технологии управления базой данных библиотеки

10. Библиографическая служба ЦБС включает:

01. библиографический отдел ЦБ
02. отдел обслуживания и информации центральной библиотеки
03. библиографический отдел ЦБ, неблиблиографические отделы ЦБ и библиотеки-филиалы
04. филиалы библиотеки
05. неблиблиографические отделы ЦБ

11. Библиографическая служба областной универсальной библиотеки включает:
01. библиографический отдел
 02. неблиографические отделы библиотеки
 03. отдел краеведческой литературы
 04. отраслевые отделы
 05. библиографические и неблиографические отделы, выполняющие библиографические функции
12. Основные функции библиографического отдела библиотеки:
01. ведение библиографических картотек
 02. ведение каталогов на весь фонд библиотеки
 03. справочно-библиографическая служба для пользователей информации
 04. библиографическое информирование пользователей информации
 05. обслуживание пользователей первичными документами
13. Отдел комплектования библиотеки выполняет следующие библиографические функции:
01. комплектует библиотечный фонд
 02. использует тематические планы выпуска литературы
 03. ведет специальные картотеки (БД) комплектования и докомплектования библиотечного фонда
 04. формирует библиографическую культуру пользователей информации
 05. ведет методическую работу в сфере библиографической деятельности
14. Отдел обслуживания библиотеки выполняет следующие библиографические функции:
01. ведет СБА на свой фонд
 02. ведет каталоги на весь фонд библиотеки
 03. справочно-библиографическое обслуживание пользователей информации
 04. участие в библиографическом информировании пользователей информации
 05. обслуживание пользователей первичными документами
15. Отдел краеведческой литературы выполняет следующие библиографические функции:
01. ведет краеведческий СБА
 02. формирует фонд краеведческой литературы
 03. готовит краеведческие библиографические пособия и базы данных
 04. выполняет библиографические запросы краеведческого содержания
 05. предоставляет пользователям первичные документы краеведческого содержания
 06. рекламирует деятельность краеведческого отдела

Раздел 3. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

1. Определение СБА, которое приведено в ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Основные термины и определения»:

- 01. справочно-поисковая система, включающая библиографические пособия
- 02. набор упорядоченных массивов вторичных документов, предназначенных для поиска научно-технической информации
- 03. информационно-поисковая система в документальной и/или электронной формах, целью которой является оптимизация поиска библиографической и фактографической информации, ориентирование в информационных ресурсах
- 04. документально-информационная система, целью которой является более оптимальное продвижение, поиск и выдача библиографической, библиотечной и фактографической информации
- 05. совокупность справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, предназначенных для продвижения печатных работ и других документов и адресной ориентации по чтению

2. Структура справочно-библиографического аппарата:

- 01. система каталогов и картотек
- 02. библиотечный фонд
- 03. справочно-библиографический фонд
- 04. фонд официальных документов
- 05. система каталогов, картотек; справочно-библиографический фонд; фонд выполненных справок

3. Функции справочно-библиографического аппарата:

- 01. поисковая
- 02. коммуникативная
- 03. оценочная
- 04. источниковедческая
- 05. гедонистический

4. Формы существования различных частей СБА:

- 01. карточная
- 02. в виде печатных изданий
- 03. машиночитаемая
- 04. аудиовизуальная
- 05. перфокарточная

5. Форма существования картотеки библиотек:

- 01. карточная
- 02. в виде печатных изданий
- 03. машиночитаемая
- 04. аудиовизуальная
- 05. перфокарточная

6. Отличия картотеки от каталога:

- 01. в картотеке отражаются аналитические материалы

02. в картотеке обязательно отражаются документы, находящиеся в библиотечном фонде

03. в картотеке отражаются документы, которых нет в библиотечном фонде

04. имеет единую форму существования

05. может существовать в виде базы данных

7. Основные качества СБА библиотеки:

01. системность

02. пластичность

03. надежность

04. доступность

05. экономичность

8. Задачи, стоящие перед системой каталогов и картотек конкретной библиотеки:

01. отображать библиотечный фонд в свернутом виде

02. раскрывать по возможности полно и многоаспектно содержание конкретных публикаций

03. информировать о ресурсах, к которым библиотека имеет удаленный доступ

04. предоставить информацию обо всей печатной продукции, выпущенной в стране

05. предоставить статистическую информацию о новом документопотоке

9. Необходимый набор каталогов и картотек конкретной библиотеки определяется:

01. библиотечным фондом

02. структурой библиотеки

03. особенностями информационных потребностей основных групп пользователей

04. профилем библиотеки

05. всеми вышеперечисленными факторами

10. Преимущества электронного каталога перед каталогами в традиционной форме:

01. объединяет возможности поиска и функции всех каталогов

02. позволяет вести многоаспектный поиск

03. позволяет найти информацию о документах, отсутствующих в библиотечном фонде

04. повышает эффективность поиска

05. позволяет обеспечить доступ к ресурсам каталога удаленным потребителям информации

11. Какие библиографические картотеки ведутся в публичной библиотеке:

01. систематическая картотека статей

02. краеведческая картотека

03. картотека трудов сотрудников научных учреждений

04. тематическая картотека

05. картотека продукции, выпускаемой предприятиями

12. Какая картотека относится к универсальным:

01. систематическая картотека статей

02. картотека персоналий

03. картотека библиографических пособий

04. краеведческая картотека

05. картотека "Законодательство Республики Беларусь"

13. Какие картотеки относятся к специальным:

01. систематическая картотека статей

02. картотека персоналий

03. картотека библиографических пособий

04. краеведческая картотека

05. картотека рецензий

14. Какие картотеки относятся к фактографическим:

01. картотека персоналий

02. картотека социально-экономического профиля региона

03. картотека предприятий и учреждений области

04. картотека названий произведений искусства

05. картотека номенклатуры хозяйственных товаров и услуг

15. Какие фактографические базы данных генерируют библиотеки Республики Беларусь:

01. Беларусь в лицах и событиях

02. Белорусские олимпийцы

03. Чернобыль

04. История Беларуси

05. Экономика

16. Структура справочно-библиографического фонда (СБФ):

01. научно-популярные публикации

02. официальные издания и материалы и базы данных правовой информации

03. научные публикации

04. библиографические пособия и базы данных

05. справочные издания и фактографические базы данных

17. Источники комплектования СБФ:

01. темпланы и базы данных издательств

02. прайс-листы книготорговых организаций

03. поисковые средства в Интернете

04. обмен между библиотеками

05. веб-сайты Интернета

18. Преимущества электронных библиографических и справочных ресурсов перед печатными:

01. большая информационная емкость

02. более высокая скорость поиска информации

03. более высокая эффективность поиска информации

04. меньшие экономические затраты на приобретение

05. сочетание в ресурсе разных видов информации

19. Преимущества онлайн-доступа к ресурсу перед электронными и печатными изданиями:

01. постоянное обновление информации

02. оперативное обновление информации

03. нет проблем с приобретением значительного количества экземпляров

04. необходимость постоянного контроля за сохранностью информации

05. возможность неточности информации

20. Критерии отбора сетевых информационных ресурсов в целях организации доступа к ним пользователей:

01. качество информационного ресурса

02. содержание информационного ресурса

03. периодичность обновления информации

04. быстрый доступ к информации

05. стоимость ресурса

21. Особенности организации СБФ в библиотеке:

01. входит в общий фонд библиотеки

02. выделен в специализированную часть библиотечного фонда

03. распределен по структурным подразделениям библиотеки

04. в библиографическом отделе создается многопрофильный СБФ с дублированием справочных и библиографических изданий в отраслевых отделах

05. распределены между структурными подразделениями библиотеки в соответствии со специализацией, а фонд библиографического отдела включает издания универсального и комплексного характера

22. Какие источники не исключаются из СБФ библиотек:

01. указатели библиографических пособий

02. энциклопедии

03. научно-вспомогательные ретроспективные указатели

04. оригинальные справочные издания

05. рекомендательные библиографические пособия

23. Какой центр издает «Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь»:

01. Национальная книжная палата

02. Национальная библиотека Беларуси

03. Национальный центр правовой информации

04. Президентская библиотека

05. Центральная научная библиотека им. Я.Коласа Национальной академии наук Республики Беларусь

24. Основные виды справочных изданий:

01. энциклопедии

02. словари

03. справочники

04. монографии

05. сборники научных трудов

25. Справочное издание, содержащее список языковых единиц с их характеристиками или переводами на второй язык, это:

01. энциклопедия
02. языковой словарь
03. научно-популярный справочник
04. терминологический словарь
05. энциклопедический словарь

26. Справочное издание, в котором отображается комплекс сведений по определенной области знаний, деятельности, теме:

01. энциклопедия
02. языковой словарь
03. справочник
04. терминологический словарь
05. энциклопедический словарь

27. Справочное издание, способствующее популяризации знаний, имеющее простую структуру, доступный, лаконичный характер изложения материала, это:

01. научный справочник
02. профессионально-производственный справочник
03. научно-популярный справочник
04. учебный справочник
05. статистический справочник

28. Источники общей библиографии включают:

01. источники текущей государственной библиографии
02. источники общей ретроспективной библиографии
03. источники научно-вспомогательной библиографии
04. источники рекомендательной библиографии
05. источники массовой библиографической информации

29. Источники текущей государственной библиографии включают:

01. Летопись печати Беларуси
02. Новые медицинские книги
03. Новые книги: на страницах белорусской печати
04. Указатель неопубликованных библиографических списков и карточек, составленный библиотеками Беларуси.
05. Новая литература по истории и историческим наукам

30. Какие виды документов не отображаются сегодня в источниках текущей государственной библиографии Республики Беларусь:

01. авторефераты диссертаций
02. карты
03. грампластинки, лазерные диски
04. электронные издания
05. библиографические пособия

31. Какие виды документов отражены в источниках общей ретроспективной библиографии Республики Беларусь:

01. книги
02. картографические издания
03. публикации по изобразительному искусству
04. периодические издания
05. музыкальная литература

32. Указатели содержания научной периодики относятся к источникам:

01. рекомендательной библиографии
02. массовой библиография
03. научно-вспомогательной библиографии
04. текущей библиографии
05. общей ретроспективной библиографии

33. Какие из изданных в республике библиографических пособий относятся к рекомендательным:

01. Социальные науки
02. Государство и право
03. Новые книги: по страницам белорусской печати
04. Новая литература по культуре и искусству
05. Летопись журнальных статей

Раздел IV. Организация и технология подготовки библиографической продукции

1. Подготовительный этап подготовки библиографических пособий включает в себя следующие процессы:

01. выбор и изучение темы
02. подготовка плана-проспекта библиографического пособия
03. группировка документов
04. редактирование пособия
05. реферирование документа

2. Какие факторы влияют на выбор темы планируемого библиографического пособия:

01. актуальность темы
02. перспективный характер
03. соответствие типовым потребностям основных групп пользователей информации
04. состояние библиографического обеспечения темы
05. возможности библиотеки

3. Источники выявления документов при составлении научно-вспомогательного библиографического пособия:

01. источники текущей государственной библиографии
02. источники текущей научно-вспомогательной библиографии
03. источники текущей рекомендательной библиографии
04. источники перспективной библиографии

05. периодические издания

4. План-проспект библиографического пособия включает:

01. вид библиографического пособия

02. методические особенности отбора документов

03. методические рекомендации для пользователей информации

04. характеристику способа группировки документов

05. характеристику ранее издаваемых библиографических пособий

5. Основными процессами аналитического этапа подготовки библиографического пособия являются:

01. общий библиографический анализ документа

02. библиографическое описание

03. отбор документов

04. аннотирование документов

05. редактирование пособия

6. Библиографическая запись включает:

01. библиографическое описание

02. аннотация

03. информация об авторе

04. предметные рубрики

05. информация о художественном оформлении издания

7. Следующее определение: «Краткое описание документа с точки зрения его содержания, формы и назначения» означает:

01. обзор

02. реферат

03. рецензия

04. аннотация

05. резюме

8. По функциональному назначению различают следующие аннотации:

01. справочная

02. индикативная

03. информативная

04. рекомендательная

05. специальная

9. По способу аннотирования документов различают виды аннотаций:

01. монографическая

02. сводная

03. аналитическая

04. групповая

05. общая

10. Что должно быть включено в структуру реферата:

01. тема

02. цель работы

03. используемые методы

04. информация об авторе

05. полученные результаты работы

11. Отличие аннотации от реферата:

01. по объему

02. по характеру приводимых сведений

03. по порядку следования элементов вторичного документа (реферата)

04. по стилю изложения

05. по технологии подготовки

12. Технология подготовки аннотаций включает:

01. чтение документа

02. построение модели (плана) аннотации

03. написание аннотации

04. рецензирование

05. редактирование

13. Виды окончательного отбора документов при составлении библиографического пособия:

01. формальный

02. содержательный

03. авторский

04. качественный

05. территориальный

14. Способы содержательной группировки документов при составлении библиографического пособия

01. формальный

02. систематический

03. тематический

04. алфавитный

05. предметный

15. Справочно-методический аппарат библиографического пособия включает:

01. предисловие

02. вступительная статья

03. аннотация

04. вспомогательные указатели

05. план-проспект

16. К каким видам библиографических пособий вы напишете предисловие:

01. рекомендательные списки

02. списки новых поступлений

03. источники общей ретроспективной библиографии

04. ретроспективные научно-вспомогательные библиографические указатели

05. указатели новых поступлений

17. Для каких видов библиографических пособий вы напишете вступительную статью:

01. рекомендательные пособия
02. списки новых поступлений
03. источники общей ретроспективной библиографии
04. ретроспективные научно-вспомогательные библиографические указатели
05. обзоры новых поступлений

18. Каково назначение вспомогательных указателей в библиографическом пособии:

01. повышение оперативности поиска документов
02. расширение поисковых возможностей
03. многоаспектное раскрытие содержания документа
04. показать взаимосвязь документов
05. для проведения библиометрического анализа документов

19. Какие факторы влияют на выбор вида вспомогательного указателя при составлении библиографического пособия:

01. способ группировки документов
02. целевое и читательское назначение библиографического пособия
03. содержание пособия
04. способ библиографической характеристики
05. наличие предисловия

20. Виды редактирования, использованные при подготовке пособия:

01. выборочное
02. научное
03. литературное
04. сплошное
05. библиографическое

1. Библиографическое обслуживание – это:

01. процесс доведения библиографической информации до потребителей
02. процесс подготовки библиографической информации
03. производство библиографической продукции

2. Виды библиографического обслуживания:

01. справочно-информационное обслуживание
02. библиографическое информирование
03. справочно-библиографическое обслуживание
04. информационно-библиографическое обслуживание
05. опережающее обслуживание

3. Виды библиографического информирования:

01. массовое библиографическое информирование
02. групповое библиографическое информирование
03. индивидуальное библиографическое информирование
04. специальное библиографическое информирование
05. универсальное библиографическое информирование

4. Формы массового библиографического информирования:

01. Дни специалиста
02. Дни информации

- 03. выставки новых поступлений
- 04. списки (бюллетени) новых поступлений
- 05. кольцевая почта
- 5. Формы группового библиографического информирования:
 - 01. Дни специалиста
 - 02. Дни информации
 - 03. выставки новинок
 - 04. тематические списки (бюллетени) новых поступлений
 - 05. кольцевая почта
- 6. Формы индивидуального библиографического информирования:
 - 01. индивидуальное библиографическое информирование
 - 02. избирательное распространение информации
 - 03. Дни информации
 - 04. дифференцированное обслуживание руководства
 - 05. служба текущего оповещения
- 7. Технология подготовки форм дифференцированного библиографического информирования включает следующие процессы:
 - 01. определение абонентов
 - 02. изучение информационных потребностей абонентов
 - 03. определение источников выявления документов
 - 04. выявление документов
 - 05. оформление сигнальных оповещений
- 8. Какие источники выявления документов следует использовать для индивидуального библиографического информирования:
 - 01. новые поступления в фонд библиотеки
 - 02. каталоги библиотек
 - 03. текущие библиографические пособия
 - 04. ретроспективные библиографические пособия
 - 05. источники перспективной библиографической информации
- 9. Что входит в программу «День специалиста»:
 - 01. лекция, доклад по теме «Дня специалиста»
 - 02. обзор литературы по теме «Дня специалиста»
 - 03. выставка-просмотр литературы по теме
 - 04. индивидуальные списки литературы в рамках темы мероприятия
 - 05. обзор информационных изданий по теме
- 10. Какие библиотеки используют «кольцевую почту» как форму группового библиографического информирования:
 - 01. универсальные научные библиотеки
 - 02. центральные библиотеки ЦБС
 - 03. университетские библиотеки
 - 04. научно-технические библиотеки предприятий и организаций
 - 05. республиканские специальные библиотеки
- 11. Справочно-библиографическое обслуживание - это:
 - 01. процесс доведения библиографической информации до потребителей
 - 02. обслуживание по разовым заявкам

03. обслуживание по долгосрочным запросам

04. обслуживание без запросов

05. библиографическое обеспечение в соответствии с этапами работы

12. Основные элементы справочно-библиографического обслуживания:

01. разовый запрос

02. информационная потребность

03. поиск информации

04. выявление документов

05. ответ

13. Формы ответа на запрос при проведении справочно-библиографического обслуживания:

01. справка

02. методическая консультация

03. отказ

04. библиографический обзор

05. библиографическое информирование

14. Какие виды справок различают:

01. тематическая

02. на уточнение библиографических данных

03. информационная

04. адресно-библиографическая

05. фактографическая

15. К какому типу справки относится следующее определение: «библиографическая справка, содержащая перечень документов, релевантных запросу»:

01. тематическая

02. на уточнение библиографических данных

03. информационная

04. адресно-библиографическая

05. фактографическая

16. К какому типу справки относится следующее определение: «библиографическая справка, устанавливающая и (или) уточняющая элементы библиографического описания документа, отсутствующие или искаженные в запросе»:

01. тематическая

02. на уточнение библиографических данных

03. информационная

04. адресно-библиографическая

05. фактографическая

17. К какому типу справки относится следующее определение: «библиографическая справка, содержащая сведения о наличии и (или) местонахождении запрашиваемого документа в фонде»:

01. тематическая

- 02. на уточнение библиографических данных
- 03. информационная
- 04. адресно-библиографическая
- 05. фактографическая

18. Форма выдачи справки:

- 01. устная
- 02. письменная
- 03. машиночитаемая

19. Технология справочно-библиографического обслуживания включает в себя следующие процессы:

- 01. получение запроса
- 02. составление плана-проспекта
- 03. установка круга источников для выполнения запроса
- 04. поиск информации
- 05. выдача справки абоненту

20. К каким источникам вы будете обращаться при выполнении тематических запросов:

- 01. электронный каталог
- 02. систематический каталог
- 03. фонд выполненных справок
- 04. систематический картотека статей
- 05. алфавитный каталог

21. К каким источникам вы будете обращаться при выполнении адресно-библиографических справок:

- 01. алфавитный каталог
- 02. систематический картотека статей
- 03. сводный каталог периодических изданий
- 04. бюллетень новых поступлений
- 05. научно-вспомогательные библиографические пособия

22. К каким источникам вы будете обращаться при выполнении фактографических справок:

- 01. алфавитный каталог
- 02. библиографический пособие
- 03. справочное издание
- 04. фактографическая картотека
- 05. тематическая картотека

23. При получении тематического запроса, какие сведения необходимо уточнить у потребителя:

- 01. уточнить тему
- 02. уточнить цель использования информации
- 03. указать местонахождение документа
- 04. уточнить хронологические рамки необходимых документов
- 05. указать место работы потребителя

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФИДК ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Вопросы к зачету для студентов ФИДК очной и заочной форм получения образования

1. Задачи и основные направления библиографической деятельности.
2. Понятие «организация», «технология» и «методология» библиографической работы.
3. Особенности организации библиографической деятельности в Республике Беларусь.
4. Основные центры библиографической деятельности.
5. Национальная книжная палата как библиографический центр: задачи, функции, направления деятельности.
6. Издательства как субъекты библиографической деятельности: задачи, функции, направления деятельности.
7. Книжные магазины как субъекты библиографической деятельности: задачи, функции, направления деятельности.
8. Библиотека как библиографический центр: задачи, функции, направления деятельности.
9. Национальная библиотека Беларуси как библиографический центр.
10. Взаимодействие центров библиографической деятельности в Республике Беларусь.
11. Корпоративные проекты в сфере библиографической деятельности библиотек Республики Беларусь: общая характеристика.
12. Библиографическая служба библиотеки, ее организационно-функциональная структура в библиотеках различного типа.
13. Основные функции библиографического отдела библиотеки.
14. Библиографические процессы в неблиблиографических отделах библиотеки.
15. Справочно-библиографический аппарат: определение, функции, назначение, качества, принципы и методические требования к его формированию.
16. Структура СБА. Задачи библиотек по формированию СБА в новых информационно-технологических условиях.
17. Система каталогов и картотек, БД библиотеки: задачи, принципы формирования.
18. БД в составе СБА: виды, особенности формирования и предоставления доступа к приобретаемым и открытым ресурсам.
19. Справочно-библиографический фонд библиотеки: значение, структура, особенности состава и организации.
20. Официальные издания и материалы, базы данных правовой информации в СБФ библиотек Беларуси, их функциональное назначение и использование.

21. Справочные издания и фактографические базы данных в СБФ, их использование в библиотеках Беларуси.
22. Источники общей библиографии, их особенности и функциональное назначение.
23. Источники общей библиографии в СБФ библиотек, их использование в работе библиотек.
24. Источники массовой библиографической информации в СБФ библиотек республики, направления их использования.
25. Ретроспективные источники общей библиографии в СБФ библиотек, их особенности и использование в библиографической деятельности библиотек.
26. Источники научно-вспомогательной библиографии в СБФ библиотеки, их функциональное назначение, современное состояние и направления использования.
27. Источники рекомендательной (популярной) библиографии в СБФ библиотеки.
28. Фонд неопубликованных библиографических пособий в структуре СБА библиотеки.
29. Сетевые электронные ресурсы в составе СБА библиотеки.
30. Справочные Интернет-ресурсы: характеристика и использование в библиографической работе.
31. Поисковые системы Интернета: характеристика и использование в библиографической работе.
32. Навигаторы по сетевым ресурсам: технология подготовки.

Вопросы к экзамену для студентов ФИДК очной и заочной форм получения образования

1. Библиографическая деятельность библиотек: определение, основные направления, задачи.
2. Представление об организации, технологии и методике библиографической деятельности.
3. Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь: общая характеристика, принципы.
4. Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь, их задачи, функции, направления работы.
5. Взаимодействие центров библиографической деятельности в Республике Беларусь.
6. Корпоративное взаимодействие библиотек Беларуси в области библиографической деятельности.
7. Библиографическая служба библиотеки, ее организационно-функциональная структура в библиотеках разного типа.
8. Основные функции библиографического отдела библиотеки.
9. Библиографические функции неблиблиографических отделов библиотеки.
10. Справочно-библиографический аппарат (СБД) библиотеки: определение, функции, свойства, принципы, методические требования к организации.
11. Структура СБА и задачи библиотек по его развитию.
12. Особенности СБА библиотек разных типов.
13. Система каталогов, картотек, баз данных: общая характеристика.
14. Базы данных: определение понятия, основные виды.
15. Справочно-библиографический фонд библиотеки: определение, структура, особенности комплектования и организации.
16. Официальные издания и материалы, базы данных правовой информации в СБФ библиотек Беларуси, их функциональное назначение и использование.
17. Справочные издания и фактографические базы данных в СБФ библиотеки, их функциональное назначение и использование.
18. Библиографические ресурсы в СБФ библиотеки: общая характеристика.
19. Источники общей библиографии в СБФ библиотеки: их особенности, характеристика и функциональное назначение.
20. Источники государственной библиографии в СБФ библиотеки: их особенности, характеристика и функциональное назначение.
21. Источники массовой библиографической информации в СБФ библиотеки: их особенности, характеристика и функциональное назначение.

22. Источники научно-вспомогательной библиографии в СБФ библиотеки: их особенности, характеристика и функциональное назначение.
23. Источники рекомендательной (популярной) библиографии в СБФ библиотеки: их особенности, характеристика и функциональное назначение.
24. Сетевые ресурсы в структуре СБФ библиотеки: особенности, значение.
25. Ресурсы открытого доступа: характеристика, состав и использование.
26. Электронный навигатор как форма организации сетевых ресурсов.
27. Фонд неопубликованных библиографических пособий в составе СБФ.
28. Оценка качества справочно-библиографического аппарата библиотеки, эффективности его создания и использования.
29. Технологическая характеристика подготовительного этапа составления библиографических пособий: его цели, основные процессы.
30. Технологическая характеристика аналитического этапа составления библиографических пособий: его цели, основные процессы.
31. Технологическая характеристика синтетического этапа составления библиографических пособий: его цели, основные процессы.
32. Технологическая характеристика заключительного этапа подготовки библиографических пособий: его цели, основные процессы.
33. Базы данных: технология формирования.
34. Использование мультимедийных технологий при составлении библиографических пособий.
35. Информационные потребности пользователей: понятие и сущность.
36. Методы изучения информационных потребностей.
37. Библиографическое обслуживание: определение, задачи, виды.
38. Индивидуальное библиографическое информирование: технологические характеристики основных форм.
39. Групповое библиографическое информирование: технологические характеристики основных форм.
40. Основные формы массового библиографического информирования технологическая характеристика основных форм.
41. Справочно-библиографическое обслуживание: основные элементы и технология.
42. Технология и методика выполнения тематических справок.
43. Технология и методика выполнения уточняющих справок.
44. Технология и методика выполнения адресно-библиографических справок.
45. Технология и методика выполнения фактографических справок.
46. Справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей библиотек: основные виды, их характеристика. Виртуальные справочные службы.
47. Фактчекинг как услуга справочно-библиографической работы.

48. Формирование библиографической культуры пользователей в библиотеках: определение понятия, принципы, методические требования.
49. Массовые формы формирования библиографической культуры пользователей информации в библиотеках.
50. Групповые формы формирования библиографической культуры пользователей информации в библиотеках.
51. Индивидуальные формы формирования библиографической культуры пользователей информации в библиотеках.
52. Особенности формирования библиографической культуры разных групп пользователей информации в библиотеках.
53. Общие вопросы управления библиотечной деятельностью.
54. Планирование библиографической деятельности.
55. Учет библиографической работы и отчет о ней.
56. Методическая помощь в библиографической деятельности.

Практические задания:

1. Составить план-проспект библиографического пособия.
2. Составить справочную и рекомендательную аннотацию на статью.
3. Составить реферат на статью.
4. Составить фрагмент именованного, географического или предметного вспомогательного указателя к информационному изданию.
5. Подготовить рецензию на библиографическое пособие.
6. Обосновать преимущества и недостатки разных методов изучения информационных потребностей пользователей.
6. Провести прием тематического запроса от потребителя информации.
7. Определить предложенные типы запросов.
8. Выполнить различные типы библиографических справок и фактографических запросов, предлагаемых преподавателем.
9. Провести методическую консультацию по использованию потребителями источников общей библиографии; рекомендательного пособия «Новые книги: по страницам белорусской печати» ; конкретной базы данных.
10. Подготовить рекламно-информационное объявление о библиографической продукции или услугах библиотеки.

Методические рекомендации по выполнению курсовой и дипломной работы

Курсовая работа на втором курсе представляет собой написание реферата или обзора литературы на основе документальных источников по теме. Основывается на анализе и обобщении основных идей и положений, высказанных различными авторами.

Цель работы: закрепить теоретические знания, полученные в процессе изучения курса «Организация и технология библиографической работы», специальную терминологию; научить студентов распознавать библиографические явления, знать организацию библиографической деятельности в современных информационно-технологических условиях, особенности функционирования разных субъектов библиографической деятельности в республике и их функциональный потенциал в области библиографической работы, преимущества и условия их взаимодействия; разбираться в особенностях библиографических ресурсов различных форм и видов, форматов представления; знать технологию библиографических процессов в традиционном и автоматизированном режиме выполнения, основные библиографические услуги и виртуальные сервисы, предлагаемые библиотеками; особенности управления библиографической службой, библиографической деятельностью библиотеки.

Методика: студент самостоятельно выбирает тему из предложенного списка. Используя словари, энциклопедии и другую литературу, студент изучает тему. Выявляет литературу за последние 5-7 лет, используя библиотечные каталоги, базы данных, электронные библиотеки и профессиональные журналы. Изучаются и анализируются соответствующие публикации, по каждой из них составляется реферат. После изучения и анализа литературы составляется план курсовой работы. Он должен состоять из разделов: введения, основной части, которая должна быть представлена тематическими разделами и подразделами по теме работы, и заключения. Во введении необходимо привести обоснование актуальности и важности темы, отразить цели и задачи работы. В заключении приводятся основные выводы.

Курсовая работа должна представлять собой связное изложение материала со ссылками на использованные в работе официальные источники, статьи, монографии и т.п.

Дипломная работа предполагает глубокую теоретическую проработку тематического содержания на основе выявленных источников и самостоятельное обоснование определенного теоретического вклада или анализ и обобщение определенного направления развития библиографической деятельности.

Литература

1. Методические указания по подготовке курсовых и дипломных работ для специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям) / составители : Р. А. Ровина, Н. А. Яцевич. – Минск : БГУКИ, 2016. – 29 с.

Темы курсовых и дипломных работ

1. Библиографическая деятельность в цифровой среде.
2. Библиографические технологии: теоретические и методологические вопросы.
3. Библиографическая деятельность издательств.
4. Библиографическая деятельность книжных магазинов.
5. Библиографическая деятельность архивов.
6. Библиографическая деятельность средств массовой информации.
7. Библиографическая деятельность органов научно-технической информации.
8. Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь.
9. Особенности библиографической деятельности публичных библиотек.
10. Особенности библиографической деятельности универсальных научных библиотек (на примере работы ЦНБ НАН Беларуси).
11. Особенности библиографической деятельности специальных научных библиотек (на примере работы...).
12. Особенности библиографической деятельности научно-технических библиотек.
13. Особенности библиографической деятельности школьных (детских), вузовских библиотек (на примере работы отдельной библиотеки, библиотек определенного региона, отрасли).
14. Книжная палата Беларуси как национальный библиографический центр.
15. Библиографическая деятельность информационных центров негосударственной формы собственности.
16. Взаимодействие библиотек как библиографических центров.
17. Взаимодействие библиотек и музеев в сфере библиографической деятельности.
18. Взаимодействие библиотек определенного региона в сфере библиографической деятельности.
19. Особенности библиографической деятельности в условиях функционирования корпоративных сетей библиотек.

20. Консорциумы как форма взаимодействия библиотек в сфере библиографической деятельности.
21. Нормативные документы, регламентирующие взаимодействие библиотек в сфере библиографической деятельности.
22. Взаимодействие белорусских центров библиографической деятельности с зарубежными центрами.
23. Международные программы по взаимодействию центров в сфере библиографической деятельности.
24. Деятельность международных организаций в области библиографической деятельности.
25. (1-3) Библиографическая служба библиотек разных типов (на примере...): структура и направления деятельности.
26. Нормативно-технологическая документация, регламентирующая библиографическую деятельность библиотеки.
27. СБА библиотеки: теоретические и методические вопросы формирования.
28. Особенности СБА библиотек разных типов (на опыте работы...).
29. Электронные справочные ресурсы в СБФ библиотеки.
30. Справочные и библиографические ресурсы Интернет: анализ и использование в работе библиотек.
31. Библиографические источники в СБФ библиотеки: современное состояние и направления использования.
32. Источники рекомендательной библиографии в СБФ библиотеки: состояние и направления использования.
33. Поисковые системы Интернет: характеристика и использование в библиографической деятельности библиотек.
34. Справочно-библиографический фонд: организационно-методические вопросы.
35. Базы данных в составе СБФ библиотеки.
36. Источники общей библиографии и их использование в работе библиотек Беларуси.
37. Библиографирование и поиск аналитических материалов электронных журналов.
38. Особенности ведения фактографических баз данных в библиотеках.
39. Методические особенности подготовки электронных навигаторов по сетевым ресурсам.
40. Организация и использование фонда неопубликованных библиографических пособий в библиотеках разного типа.
41. Составление библиографических пособий как одно из основных направлений деятельности библиотек.
42. Аннотирование документов как один из процессов подготовки библиографических пособий.
43. Реферирование документов как один из процессов подготовки библиографических пособий.

44. Особенности составления научно-вспомогательных указателей.
45. Методические особенности подготовки указателей содержания периодических изданий.
46. Генерирование библиографических баз данных: организационно-методические особенности.
47. Подготовка фактографических баз данных: организационно-методические особенности.
48. Методические особенности подготовки рекомендательных библиографических пособий.
49. Методические особенности подготовки указателей трудов сотрудников научных организаций.
50. Методические особенности подготовки биобиблиографических (персональных) библиографических пособий.
51. Методические особенности подготовки библиографических справочников типа «Кто есть кто».
52. Справочно-библиографическое обслуживание в виртуальной среде.
53. Организация и функционирование виртуального читального зала.
54. Формирование медиа-информационной грамотности разных категорий пользователей.
55. Планирование библиографической деятельности в библиотеках.
56. Учет библиографической работы в библиотеках.

Темы дипломных работ

1. Корпоративное взаимодействие библиотек в области библиографической деятельности.
2. Виртуальный читальный зал как библиографический сервис.
3. Виртуальное справочно-библиографическое обслуживание в условиях взаимодействия библиотек.
4. Развитие рекомендательно-библиографической деятельности библиотек.
5. Библиографическое обеспечение социально-культурной деятельности библиотек.
6. Формирование медиа-информационной грамотности школьников (студентов, аспирантов).
7. Социальные сети как канал продвижения библиографических ресурсов и услуг библиотеки.

Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности, используемых по дисциплине

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Для диагностики уровня усвоения знаний и умений рекомендуются следующие инструменты:

- устные текущие контрольные опросы по отдельным темам во время учебных занятий;
- подготовка презентаций;
- проверка отдельных заданий, выполненных на практических занятиях;
- устное собеседование студентов на семинарах;
- защита индивидуальных (групповых) заданий, выполняемых в рамках управляемой самостоятельной работы;
- тестирование по отдельным разделам курса;
- зачет, экзамен – для текущей аттестации студента по учебной дисциплине.

Оценка учебных достижений обучающихся проводится с учетом их активности на лекциях, семинарах, практических занятиях, а также с учетом уровня выполнения управляемой самостоятельной работы.

Для измерения степени соответствия учебных достижений студентов требованиям образовательного стандарта рекомендуется использовать проблемные задания, предполагающие теоретическое осмысление, анализ, логические выводы.

Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов

| Отметка | Показатели отметки |
|---------------|--|
| 1 (один) | Знание отдельных фактов, явлений и терминов учебной дисциплины. Специальные общетеоретические знания фрагментарны и бессистемны |
| 2 (два) | Устойчивая фиксация в памяти студента отдельных фактов, явлений и терминов изучаемой дисциплины |
| 3 (три) | Воспроизведение студентом части учебного материала по памяти. Изолированность знаний по отдельным темам, источникам. Представление о библиографической деятельности имеет ненаучный характер. |
| 4 (четыре) | Недостаточно системное представление студентом изучаемой учебной дисциплины: вспоминает и частично приводит основные категории, понятия; неполно и неточно ориентируется в составе современной библиографической продукции. Ответы даются с существенными логическими ошибками. Характерно выборочное знание учебной литературы. |
| 5 (пять) | Студент показывает осведомленность о большей части учебной программы: теоретических и организационных основах библиографической деятельности. Наличие несущественных ошибок, пробелов и неточностей в ответах на вопросы |
| 6 (шесть) | Студент в целом правильно воспроизводит и поясняет учебный материал, приводит примеры из практической библиографической деятельности, однако допускает несущественные ошибки. |
| 7 (семь) | Полные, уверенные знания основных понятий библиографоведения и их трактовки современными учеными, формулирует выводы, способен обосновать жанрово-типологические особенности библиографической продукции, особенности библиографических процессов, но допускает несущественные ошибки и нарушения логики освещения материала. |
| 8 (восемь) | Студент демонстрирует полные и точные знания в рамках программного учебного материала, раскрывает сущность основных понятий библиографии и их трактовку различными учеными, формулирует выводы. Допускает незначительные фактические и логические ошибки. |
| 9 (девять) | Студент показывает полные, точные, основательные знания, логично и безошибочно воспроизводит программный учебный материал в рамках основной и большей части дополнительной литературы по учебной дисциплине. Свободно владеет |

| | |
|----------------|---|
| | <p>понятийным аппаратом. Выявляет и сравнивает разные подходы к интерпретации библиографических явлений, обосновывает свое отношение к характеристике основных библиографических явлений, опираясь на мнения известных библиографов-специалистов, показывает высокий уровень эрудиции.</p> <p>Наличие единичных незначительных ошибок.</p> |
| 10 (десять) | <p>Наличие системных, глубоких и полных знаний о библиографии как общественном феномене. Использование научной, специальной терминологии. Глубокое понимание теоретических вопросов и тенденций развития современной библиографии. Студент обосновывает свою позицию по толкованию того или иного библиографического явления, термина, выстраивает цепь доказательств, опираясь на мнения специалистов-библиографов. Умение применять свои теоретические знания при рассмотрении вопросов практического характера. Свободно и творчески владеет учебным материалом учебной программы в соответствии со всей рекомендованной для изучения основной и дополнительной литературой.</p> |

Рекомендуемая для изучения литература

Основная

Зыгмантовіч, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – 325 с.

Зыгмантовіч, С.В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2009. – 123 с.

Дополнительная

8. Бабичева, М.Е. Популярный библиографический очерк (эволюция жанра в изданиях РГБ) / М.Е. Бабичева // Библиосфера. – 2022. – № 1. – С. 102–112. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/1815-3186-2022-1-102-112>. – Дата доступа: 05.06.2022.

9. Брежнева, В. В. Рекомендательная библиография – новые векторы развития в цифровой среде / В. В. Брежнева // Библиография. – 2020. – № 6. – С. 3–14.

10. Васильева, Н. В. Дополненная реальность в библиотеках / Н. В. Васильева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 8. – С. 115–128. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2020-8-115-128>. – Дата доступа: : 05.06.2022.

11. Гендина, Н. И. Библиотека в едином информационном пространстве: необходимость создания электронных путеводителей по интернет-ресурсам / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 7. – С. 43–59.

12. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : в 2 ч. : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – Ч. 1 : Среды. – С. 15–50; 112–258.

13. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : в 2 ч. : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – Ч. 2. – С. 7–153.

14. ГОСТ 7.0-99. СИБИД. Информационно-библиотечная деятельность, библиография: Термины и определения. – Введ. 1.06.2000. – Минск : Белстандарт, 1999. – 23 с.

15. Зыгмантович, С. В. Библиографическое информирование в библиотеках в современных информационно-технологических условиях / С. В. Зыгмантович // Научный поиск в сфере современной культуры и искусства : материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава Белорусского государственного университета культуры и искусств (Минск, 26 ноября 2020 г.) / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск, 2021. – С. 288–294. – Тое ж [Электронны рэсурс]. – Режим доступа:

[http://repository.buk.by:8080/bitstream/handle/123456789/24653/BIBLIOGRAFI CHESKOE%20INFORMIROVANIE%20V%20BIBLIOTEKAN.pdf?sequence=1 &isAllowed=y](http://repository.buk.by:8080/bitstream/handle/123456789/24653/BIBLIOGRAFI%20CHESKOE%20INFORMIROVANIE%20V%20BIBLIOTEKAN.pdf?sequence=1&isAllowed=y). – Дата доступу: 05.06.2022.

16. Зыгмантович, С. В. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной информационной среде библиотеки / С. В. Зыгмантович // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2020. – № 2 (36). – С. 113–121. – Тое ж [Электронны рэсурс]. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/123456789/22010>. – Дата доступу: 05.06.2022.

17. Интегрированные информационно-поисковые системы и сервисы библиотек : научно-методическое пособие / Национальная библиотека Беларуси ; коллектив авторов: В. И. Бричковский [и др.]. – Минск, 2021. – С. 56–83. – (Серия «БиблиоКонсультант» ; вып. 10).

18. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліпеня 2016 г., № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. – Рэжым доступу: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=Нк1600413>. – Дата доступу: 05.06.2022.

19. Кузьмініч, Т. Нацыянальная бібліяграфія Беларусі на сучасным этапе // Кузьмініч, Т. Гісторыя беларускай бібліяграфіі. 1921 - 2021 гг. : манаграфія / Т. Кузьмініч. - Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2021. - С.180 - 242.

20. Леликова, Н. К. Национальная библиография в цифровую эпоху: международная регламентация и отечественный опыт / Н. К. Леликова // Библиосфера. – 2021.– № 2. – С. 37–43. — То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/13/1815-3186-2021-2-37-43>. – Дата доступа: 05.06.2022.

21. Лиховид, Т. Ф. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество: становление организационных форм / Т. Ф. Лиховид, П. В. Прихожев // Библиография. – 2020. – № 2. – С. 17–29.

22. Мотульский, Р. С. Деятельность Национальной библиотеки по обеспечению доступа пользователей к национальным и мировым информационным ресурсам / Р. С. Мотульский // Материалы VI Международного конгресса «Библиотека как феномен культуры»: услуги и сервисы библиотек в современном информационном пространстве, Минск, 16–17 октября 2019 г. / [сост.: Е. Е. Долгополова, А. А. Суша. – Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2019. – С.9–13.

23. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. – С. 70–72; 92–156. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151836>. – Дата доступа: 05.06.2022.

24. Нацыянальныя дакументы Беларусі: методыка і тэхналогія сучаснай бібліятэчнай працы : навукова-метадычнае выданне / Нацыянальная бібліятэка Беларусі. – Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2019. – С. 125–153. – (Серія «БібліяКансультант» ; выпуск 7). – С. 21–39; 153–162.

25. Нещерет, М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности / Марина Юрьевна Нещерет // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 7. – С. 33–50. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2021-7-33-50>. – Дата доступа: 05.06.2022.

26. Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-З. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=h11100262>. – Дата доступа: 05.06.2022.

27. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455-З. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800455>. – Дата доступа: 05.06.2022.

28. Оценка эффективности деятельности библиотек по созданию электронных информационных ресурсов : [монография] / Ю. Н. Галковская [и др.] ; Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2021. – С. 155–177. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/23729/OCENKA%20EFFEKTIVNOSTI%20DEYATELNOSTI%20BIBLIOTEK-1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. – Дата доступа: 05.06.2022.

29. Предеина, А.В. Базы данных библиотек: актуальные вопросы создания и использования / А. В. Предеина // Бібліяпанарама. Вып. 22 / Брэсцкая абласная бібліятэка імя М. Горкага, Аддзел бібліятэказнаўства ; [складанне і рэдакцыя: Л. К. Кароль, А. С. Кузьміна]. – Мінск : БудМедыяПраект, 2019. – С. 102–106. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.brl.by/resursy/pechatnye-izdaniya/bibliopanorama_22.pdf. – Дата доступа: 05.06.2022.

30. Редькина, Н.С. Современные практики библиотек по обучению информационной грамотности / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2019. – № 4. – С. 46–53. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/1815-3186-2019-4-46-53>. – Дата доступа: 05.06.2022.

31. Решетникова, О. В. Тенденции развития сетевых ресурсов популярной библиографии (на материале сайтов областных библиотек РФ) / О. В. Решетникова // Библиография. – 2019. – № 4. – С. 14-27.

32. Савицкая, Т. Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт / Т. Е. Савицкая // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 4. – С. 115–130. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2020-4-115-130>. – Дата доступа: 05.06.2022.

33. Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии / авторы: Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. – 5-е издание. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – С. 43–104.

34. Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова, А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. – Пятое издание. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – С. 168–176.

35. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебное пособие / А. В. Штратникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – С. 23–26; 54–78; 99–120.

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе БГУКИ

_____ С. Л. Шпарло

«___» _____ 2022 г.

Регистрационный № УД___/уч.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)*

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени ОСВО 1-23 01 11-2021 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), учебного плана учреждения высшего образования по направлению специальности 1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент), направлению специальности 1-23 01 11-02 Библиотечно-информационная деятельность (цифровизация), направлению специальности 1-23 01 11-03 Библиотечно-информационная деятельность (аналитика).

регистрационный номер Е 23-1-88/17 уч. от 04.07.2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

С.В. Зыгмантович, профессор кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ю.А. Переверзева, доцент кафедры педагогических технологий УО «Республиканский институт профессионального образования», кандидат педагогических наук, доцент

Н.Е. Петушко, заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

(протокол № 4 от 18.11.2022 г.);

Президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

(протокол № от . .2022 г.).

Ответственный за редакцию:

Ответственный за выпуск:

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по учебной дисциплине «Организация и технология библиографической работы» разработана для учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования I ступени ОСВО 1-23 01 11-2021 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям).

Актуальность изучения учебной дисциплины определяется как фундаментальной ролью специальных библиографических знаний в формировании профессионального мировоззрения студентов, так и необходимостью приобретения конкретных профессиональных навыков и умений в организации и осуществлении различных направлений библиографической практической деятельности.

Целью учебной дисциплины «Организация и технология библиографической работы» является формирование профессиональных компетенций, связанных с подготовкой, использованием и распространением различных видов библиографических ресурсов, продукции и услуг в целях удовлетворения потребностей пользователей библиотек в информации и знаниях.

Целевая направленность дисциплины определяет необходимость решения следующих задач:

- сформировать знания по организационным особенностям осуществления библиографической деятельности различными субъектами системы документных коммуникаций, направления их взаимодействия на вторично-документном уровне;
- сформировать представления об особенностях организации библиографической деятельности в библиотеках разного типа;
- рассмотреть состав, особенности формирования и использования справочно-библиографического аппарата как основной базы библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотек;
- раскрыть организационные и технологические особенности осуществления различных направлений практической библиографической деятельности.

При изучении дисциплины студентами последовательно осваиваются организационные основы осуществления библиографической деятельности как в стране, так и в одном из субъектов библиографической деятельности – библиотеках; организационные, технологические и методические вопросы осуществления основных направлений библиографической деятельности в библиотеках – формирование справочно-библиографического аппарата, подготовка и использование библиографических ресурсов, библиографическое обслуживание, формирование библиографической культуры пользователей.

Освоение дисциплины «Организация и технология библиографической работы» по направлению специальности 1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент) должно обеспечивать формирование следующих компетенций.

Универсальные компетенции:

УК-1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК-2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК-4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6. Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма;

УК-8. Обладать современной культурой мышления, использовать основы философских знаний в профессиональной деятельности.

Базовые профессиональные компетенции:

БПК-3. Определять и применять в профессиональной деятельности современные методы, формы, средства и технологии обучения и воспитания;

БПК-6. Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах, проводить аналитико-синтетическую обработку информации, документально оформлять результаты информационного поиска;

БПК-7. Понимать цели и задачи своей будущей профессии;

БПК-14. Применять научные концепции и методы для анализа теоретических проблем в области библиотечно-информационной деятельности, самостоятельно вести библиографическую работу с применением технологий поиска, обработки и анализа информации по темам, связанным с профессиональной деятельностью.

Специализированные компетенции:

– уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач библиографической деятельности;

– генерировать и использовать различные виды, типы, жанры библиографических ресурсов, продукты и услуги;

– владеть навыками устной и письменной библиографической коммуникации;

– осуществлять библиографическое обслуживание пользователей различных сфер деятельности;

– формировать библиографическую культуру пользователей;

- изучать, анализировать и генерировать библиографические новации, распространять их с помощью различных форм методического обеспечения библиографической деятельности библиотек.

В результате изучения курса студент должен:

знать:

- основные центры библиографической деятельности страны, направления их взаимодействия;
- особенности организационно-функциональной структуры библиографической службы библиотек различного типа;
- ресурсы и технологии основных видов библиографической деятельности;

быть способным:

- комплектовать, организовывать и использовать различные части справочно-библиографического аппарата;
- изучать потребности пользователей в библиографической информации;
- создавать и использовать различные библиографические ресурсы, продукты и услуги;

владеть:

- навыками библиографирования, библиографического поиска, изучения и удовлетворения потребностей пользователей в информации и библиографических услугах;
- современными формами, методами, традиционными и автоматизированными технологиями библиографического обслуживания различных категорий пользователей, методами и технологиями планирования, учета и отчетности о библиографической деятельности.

Для успешного изучения студентами учебной дисциплины «Организация и технология библиографической работы» необходимо освоение ряда других специальных дисциплин. Преподавание базируется, прежде всего, на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Теория информации и документология», «Библиографоведение. Теория», «Библиотековедение. Теория», «Информационные ресурсы. Каталогизация документов». В свою очередь, знания, умения и навыки, полученные при изучении «Организация и технология библиографической работы», являются основой для овладения другими дисциплинами библиотечно-библиографического цикла: отраслевыми библиографическими дисциплинами, «Библиотечно-информационным обслуживанием. Обслуживание пользователей», «Библиотечно-информационный маркетинг и менеджмент», дисциплинами по направлениям, связанным с подготовкой библиографической продукции и услуг и удовлетворением потребностей пользователей в библиографической информации.

Среди эффективных педагогических методов и технологий, способствующих эффективному освоению содержания учебной дисциплины, приобретению опыта самостоятельного решения различных задач,

используются: технологии проблемного и модульного обучения; технология учебно-исследовательской деятельности; технологии проектирования; коммуникативные технологии (дискуссии, круглые столы, конференции и др.); метод анализа производственных ситуаций; игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх и др.

В целях формирования современных социально-профессиональных компетенций будущих специалистов библиотечной сферы целесообразно использование активных методов обучения и дискуссионных форм в практике проведения занятий.

Дисциплина «Организация и технология библиографической работы» рассчитана на 180 часов, из них 90 - аудиторных. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий следующее: 34 часа – лекции, 8 – семинары, 34 – лабораторные, 24 – практические занятия. Среди итоговых форм контроля в 4 семестре – зачет, изучение курса завершается в 5 семестре экзаменом. Успешному усвоению курса способствует включение заданий в программу производственной практики. Знания, навыки и умения, полученные на курсе, являются базовыми и подлежат контролю на государственном экзамене.

Содержание курса Введение

Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины «Организация и технология библиографической работы». Ее место в системе профессиональной подготовки будущего специалиста. Практико-ориентированная направленность курса. Профессиональные базовые и специализированные компетенции, приобретаемые студентами в процессе изучения учебной дисциплины. Ее взаимоотношение с другими специальными дисциплинами информационно-документного цикла. Основные виды учебной деятельности и организация самостоятельной работы студентов. Формы контроля. Характеристика обеспеченности курса учебно-методической литературой.

Раздел I. Организация библиографической деятельности в Республика Беларусь

1.1. Библиографическая деятельность: содержание и особенности в условиях современных информационных технологий

Библиографическая деятельность: определение и ее основные направления. Организация, технология и методика библиографической деятельности: определение понятий и их соотношение. Характеристика основных технологических процессов библиографической деятельности. Библиографические продукты и услуги как конечный результат библиографической деятельности. Особенности библиографической деятельности на современном этапе, ее значение для развития социальных, научных и производственных сфер общества.

1. 2. Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь

Организационно-ведомственная раздробленность как особенность организации библиографической деятельности. Организационная структура библиографической деятельности, принципы ее организации: ведомственный, содержательный, территориальный.

Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь. Национальная книжная палата Беларуси как национальный библиографический центр, ее задачи, функции, направления деятельности, система библиографических изданий и электронных ресурсов. Библиотеки в системе библиографической деятельности страны, особенности их функционирования как библиографических центров, дифференциация их функций в зависимости от ведомственной, содержательной и территориальной принадлежности.

Органы научно-технической информации, особенности деятельности издательств, предприятий книготорговли, архивов, музеев, средств массовой информации как субъектов библиографической деятельности.

Взаимодействие библиографических центров как объективная необходимость формирования единой информационной системы страны. Особенности взаимодействия библиографических центров страны. Взаимодействие библиотек как библиографических центров. Основные условия и направления сотрудничества библиотек. Роль Республиканского библиотечного совета, Совета по информационному взаимодействию библиотек, ББА в организации взаимодействия. Характеристика основных республиканских, ведомственных проектов библиотек по совместному ведению баз данных, библиографическому обслуживанию, подписке и предоставлению доступа к базам данных и др.

Раздел II. Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке

2.1. Организационно-функциональная структура библиографической службы в библиотеках различного типа

Представление о библиографической службе библиотеки. Задачи, стоящие перед библиографическими службами библиотек в современных условиях. Принципы и современные требования к организации библиографической деятельности в библиотеках. Зависимость ее организационно-функциональной структуры от задач библиотеки, ее вида, места библиотеки в сети региона (отрасли), специализации деятельности и содержания библиографических процессов.

Особенности структуры библиографической службы библиотек разных типов страны. Внешние и внутренние факторы, которые влияют на организационную структуру библиографической деятельности библиотеки. Представление о централизованном и децентрализованном характере библиографической службы библиотеки. Организация библиографической деятельности в библиотеках, не имеющих библиографических подразделений.

2.2. Библиографические функции библиографических и неблиографических подразделений библиотеки

Библиографический отдел как основное звено библиографической службы библиотеки, его задачи, структура и функции в библиотеках разного типа.

Библиографические процессы как «сквозная» функция библиотеки. Реализация библиографических процессов неблиографическими подразделениями библиотеки как сочетание принципов централизации и децентрализации библиографической работы. Библиографические процессы в функциональных отделах: отдел комплектования, обработки документов и каталогов. Участие отделов обслуживания в библиографическом обслуживании, формировании библиографической культуры пользователей и других библиографических процессах. Библиографическая деятельность отраслевых и комплексных отделов.

Раздел III. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

3.1. Справочно-библиографический аппарат: общая характеристика

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки: определение понятия, функциональное назначение. Структура СБА. Формы существования различных частей СБА. Зависимость качества СБА от его основных свойств: системности, пластичности, надежности, доступности и экономичности. Единство принципов и методических решений при формировании всех частей СБА. Факторы, влияющие на состав и объем СБА. Особенности СБА библиотек разных типов. Корпоративная работа библиотек по формированию СБА. Значение СБА для работы библиотек. Задачи библиотек по развитию СБА.

Оценка качества СБА библиотеки, эффективности его создания и использования.

3.2. Система каталогов и картотек, баз данных библиотеки

Определение каталога и картотеки, их отличия. Факторы, влияющие на определение необходимого набора каталогов и картотек, БД. Понятие «самостоятельный» каталог/картотека как один из критериев определения состава каталогов и картотек библиотеки.

Основные виды картотек, которые ведутся в библиотеках. Систематическая картотека (СКС), ее назначение и методика ведения. Тематические, специальные и фактографические картотеки в библиотеках различного типа, особенности их организации. Преобразование картотек в библиографические, фактографические базы данных как современная тенденция в управлении этой частью СБА.

Электронный каталог библиотеки. Сводные электронные каталоги как информационно-поисковые системы интегрированного типа.

База данных: определение понятия, особенности как информационного ресурса, классификация. Особенности ведения библиографических, фактографических баз данных в библиотеках. Характеристика библиографических, фактографических баз данных, генерируемых библиотеками страны. Библиографическая составляющая полнотекстовых баз данных библиотеками.

3.3. Справочно-библиографический фонд библиотеки

Справочно-библиографический фонд библиотеки (СБФ): определение, структура, особенности комплектования и организации. Соотношение СБФ и общего фонда библиотеки. Активная и пассивная части СБФ.

Официальные издания и материалы, полнотекстовые базы данных правовой информации в СБФ, их функциональное назначение, поисковые возможности, использование. Сайты правовой информации как информационный ресурс.

Справочные издания и фактографические базы данных в СБФ библиотеки: их видовая характеристика (энциклопедии, справочники, словари), функциональное назначение. Электронные справочные ресурсы: предоставление доступа, направления использования.

Библиографические источники в СБФ библиотеки: общая характеристика. Библиографические издания, неопубликованные библиографические пособия, библиографические базы данных в СБФ библиотеки. Предоставление доступа к библиографическим базам данных через виртуальные сервисы («виртуальный читальный зал»). Особенности комплектования, предоставления доступа и использования в библиотечно-библиографической деятельности.

Особенности и функциональное назначение источников общей библиографии. Основные виды источников общей библиографии: источники текущей государственной, общей ретроспективной (репертуарной), массовой библиографической информации: характеристика, направления использования в работе библиотек. Источники государственной библиографии: «Летопись печати Беларуси», электронный каталог "Информационная система государственной библиографической информации" НКП; децентрализованный характер учета и текущего отражения различных видов объектов национальной библиографии Беларуси. Сводный электронный информационный ресурс «Национальная библиография Беларуси» как единая точка доступа к универсальной библиографической информации о документах страны.

Основные виды источников специальной библиографии в СБФ библиотеки. Источники научно-вспомогательной библиографии, их особенности и функциональное назначение. Сигнальный, реферативный и обзорный уровни системы текущей и ретроспективной библиографической информации в сфере науки, производства и культуры. Характеристика основных баз данных, генерируемых и приобретаемых библиотеками страны. Современные тенденции организации доступа и использования электронных информационных ресурсов научного цитирования в библиотеках.

Функциональное назначение и использование источников рекомендательной (популярной) библиографии, рекомендательных сервисов в работе библиотек. Основные виды и жанры рекомендательной библиографии, многоформатность и многоканальность представления, методические особенности представления в цифровой среде. Бюллетень «Новые книги: на страницах белорусской прессы», его содержательно-функциональный анализ, направления использования.

3.4. Фонд неопубликованных библиографических пособий

Фонд неопубликованных библиографических пособий (ФНБП) в составе СБА. Назначение, особенности его комплектования, критерии отбора библиографических источников в ФНБД. Формы организации ФНБД в библиотеках. Архив выполненных справок в структуре виртуального сервиса

«Спроси библиографа». Информирование о выполненных библиотеками справках как внутри страны, так и отдельных библиотек. Использование интернет-технологий для информирования о ФНБП. Направления использования материалов фонда в работе библиотек.

3.5. Сетевые электронные ресурсы в структуре СБА библиотеки

Значимость сетевых информационных ресурсов для удовлетворения информационных потребностей пользователей и работы библиотеки. Средства обеспечения доступа к интернет-ресурсам как компонентам СБА библиотеки. Виды интернет-ресурсов как объектов библиографирования для путеводителя, формируемого библиотекой. Оценка качества электронных информационных ресурсов. Технология подготовки путеводителей (навигаторов) по интернет-ресурсам как составной части СБА: принципы отбора ресурсов; характеристики ресурсов; группировка материала; использование технологии гиперссылок; актуализация навигатора.

Раздел IV. Организация и технология подготовки библиографической продукции

4.1. Организация, технология и методика подготовки библиографических пособий

Библиографирование документов в процессе различных направлений библиотечной работы. Основные этапы составления библиографических пособий различных видов, типов, жанров, форм: подготовительный, аналитический, синтетический, заключительный.

Характеристика технологических процессов подготовительного этапа производства библиографической продукции: выбор темы пособия и ее изучение; составление плана-проспекта пособия; выявление документов.

Характеристика технологических процессов аналитического этапа: общий библиографический анализ документа; библиографическое описание; аннотация и реферирование как способы характеристики документов; индексирование и предметезация; составление библиографических записей.

Характеристика технологических процессов синтетического этапа: окончательный отбор документов, его виды и критерии отбора; группировка библиографических записей, цели, основные способы, методические требования.

Характеристика технологических процессов заключительного этапа: подготовка справочно-методического аппарата библиографического пособия (предисловие, вводная статья, вспомогательные указатели); научное, литературное, библиографическое редактирование пособия; оформление перед сдачей пособия в печать.

Учет методических особенностей при подготовке библиографических пособий различных видов и жанров.

4.2. Технология подготовки библиографических и фактографических баз данных

Технология формирования библиографической базы данных. Разработка технического задания на создание базы данных в процессе технологического проектирования. Содержание технического задания. Отбор документов для создания базы данных: определение круга источников для выявления документов. Формирование поискового предписания. Проведение библиографического поиска. Отбор документов (формальный, содержательный, качественный). Подготовка библиографических записей на документы. Ввод информации в БД в соответствии с форматом библиографических записей. Контроль машиночитаемой библиографической записи. Актуализация БД: ввод новых, удаление и изменение записей. Документационное сопровождение сформированных БД и их регистрация. Поисковые возможности библиографических БД.

Подготовка фактографических БД. Особенности выявления фактографической информации по источникам поиска, формирование формата фактографического описания. Специальные макеты форматов для баз данных, отражающих хронику событий, адресные БД, персональные БД. Поисковые возможности фактографических БД.

Раздел V. Библиографическое обслуживание пользователей информации

5.1. Понятие и сущность информационных потребностей

«Информационные потребности»: понятие и сущность. Потребности в библиографической информации в структуре информационных потребностей. Характеристики информационных потребностей. Методы изучения информационных потребностей пользователей библиотек. Основные группы пользователей библиографической информации в библиотеках разного типа и особенности их информационных потребностей.

5.2. Библиографическое информирование: организация и технология

Библиографическое обслуживание: определение понятия. Задачи, сущность, содержание и организация библиографического обслуживания в новых информационно-технологических условиях. Виды библиографического обслуживания.

Библиографическое информирование: специфика, основные виды. Массовое библиографическое информирование: определение и сущность, основные формы. Бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеки; выставки; библиографические обзоры литературы; «День информации»: организационно-методические особенности подготовки и использования. Использование информационно-коммуникационных технологий и потенциала Интернета для предоставления форм массового библиографического информирования.

Дифференцированное библиографическое информирование: определение, формы, особенности технологии. Индивидуальное библиографическое информирование: основные формы. Система избирательного распространения информации (ИРИ): особенности, принципы функционирования, формы, реализация с использованием веб-технологий. Дифференцированное обслуживание руководства (ДОР): сущность, особенности. RSS-рассылки как форма библиографического информирования. Использование услуг текущего библиографического оповещения агрегаторов баз данных.

5.3. Справочно-библиографическое обслуживание: организация и технология

Справочно-библиографическое обслуживание: определение, основные элементы. Разовый запрос, его виды. Ответ на запрос, его виды. Виды справок, сущность методического консультирования, виды и причины отказов. Переадресование запроса. Поиск, библиографический и фактографический, как элемент справочно-библиографического обслуживания. Факторы, влияющие на качество справочно-библиографического обслуживания.

Технология справочно-библиографического обслуживания: прием запроса; установление круга источников, необходимых для оптимального удовлетворения запроса; поиск библиографической, фактографической информации; оформление справки; регистрация справки в журнале учета; выдача пользователю.

Особенности выполнения различных типов справок: тематических, уточняющих, адресных библиографических справок; фактографических справок.

Особенности справочно-библиографического обслуживания в электронной среде. Фактчекинг как услуга справочно-библиографического обслуживания. Справочно-библиографическое обслуживание удаленных пользователей библиотеки. Виртуальные справочные службы: технология, режимы функционирования.

Раздел VI. Формирование библиографической культуры потребителей информации

7.1. Формирование библиографической культуры потребителей информации: общие вопросы

Библиографическая культура как составная часть информационной культуры. Содержание и определение терминов «библиографическая культура», «информационная культура», «медиа-информационная грамотность». Роль и задачи библиотек в формировании библиографической культуры потребителей информации. Организационные аспекты работы библиотек по формированию библиографической культуры потребителей информации, основные принципы, методические требования. Формирование культуры создания, использования и оценки информации в медиасреде.

7.2. Формы формирования библиографической культуры потребителей информации

Основные направления работы библиотек по формированию библиографической культуры потребителей информации: в процессе организованного обучения в образовательных учреждениях; в процессе формирования информационной среды в библиотеке; в ходе специально проводимых мероприятий, направленных на формирование библиографической культуры потребителей информации; в электронной среде.

Классификация форм формирования библиографической культуры потребителей информации. Целевая направленность использования, методические особенности организации и реализации массовых форм формирования библиографической культуры: наглядных, устных, печатных, электронных, комплексных.

Значимость дифференцированного подхода к формированию библиографической культуры потребителей информации. Групповые и

индивидуальные формы. Особенности формирования библиографической культуры отдельных групп потребителей информации. Организация, содержание, программно-методическое обеспечение, применяемые формы работы библиотек различного типа по формированию библиографической культуры школьников, студентов, специалистов.

Раздел VII. Управление библиографической деятельностью библиотеки

7.1. Общие вопросы управления библиографической деятельностью

Управление библиографической деятельностью: определение и сущность. Управление библиографической деятельностью как часть системы управления библиотекой. Субъекты и объекты управления библиографической деятельностью в библиотеке. Дифференциация субъектов управления в зависимости от уровня управления: их функции, обязанности и полномочия. Заведующий библиографическим отделом библиотеки, его роль в реализации функций управления библиографической деятельностью. Библиографическая служба библиотеки как специфический объект управления.

Особенности управления библиографической деятельностью в библиотеках различного типа. Организационная структура управления библиографической деятельностью, ее зависимость от типа, организационной структуры библиотеки. Принципы управления. Методы управления: организационно-управленческие, экономические, социальные и психологические. Функции управления, их характеристика: планирование, организация, учет, контроль, регулирование.

7.2. Планирование, учет и отчетность по библиографической работе

Планирование как одна из функций процесса управления: определение, значение. Задачи, принципы, методы планирования. Виды планов. Особенности стратегического планирования применительно к библиографической деятельности. Отражение библиографической работы в общем годовом плане библиотеки. Технология составления годового плана библиографической деятельности библиотеки. Структура плана. Основные направления библиографической работы и их отражение в плане. Методика расчета основных показателей и трудоемкости по отдельным процессам и видам библиографической работы. Обсуждение и утверждение плана как директивного документа.

Учет библиографической работы: значение и задачи. Виды учета. Формы учета различных направлений библиографической деятельности. Объекты и единицы учета библиографической работы. Учет библиографической работы в неблиблиографических подразделениях библиотеки. Требования к учету библиографической работы. Нормативные документы, регламентирующие учет различных направлений библиографической работы. Специфика учета библиографического информирования, справочно-библиографического обслуживания. Особенности автоматизированной технологии учета библиографической работы.

Структура и содержание квартального и годового отчета библиографического отдела библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах неблиблиографических подразделений. Анализ показателей отчета и оценка выполнения плана библиографическим отделом, его отдельными работниками и

библиотекой. Использование результатов анализа для планирования и улучшения библиографической работы библиотеки.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и технология библиографической работы»**

| Название раздела, темы | Количество аудиторных занятий | | | | Количество часов УСР | Форма контроля |
|--|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | | |
| Введение | 1 | | | | | |
| Раздел I. Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь | | | | | | |
| <i>Тема 1.1. Библиографическая деятельность: содержание и особенности в условиях современных информационных технологий</i> | 1 | | | | | |
| <i>Тема 1. 2. Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь</i> | 2 | | 2 | | 2 | сообщение на семинаре |
| Раздел II. Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке | | | | | | |
| <i>Тема 2.1. Организационно-функциональная структура библиографической службы в библиотеках различного типа</i> | 1 | | | | 2 | проверка письменного задания |
| <i>Тема 2.2. Библиографические функции библиографических и неблиографических подразделений библиотеки</i> | 1 | | | | | тестирование |
| Раздел III. Справочно-библиографический аппарат библиотеки | | | | | | |
| <i>Тема 3.1. Справочно-библиографический аппарат: общая характеристика</i> | 1 | | | | 2 | презентация письменного задания |
| <i>Тема 3.2. Система каталогов и картотек, баз данных библиотеки</i> | 1 | 2 | | | | тестирование |
| <i>Тема 3.3. Справочно-библиографический фонд библиотеки</i> | 2 | 2 | | 6 | 2 | проверка письменного задания |
| <i>Тема 3.4. Фонд неопубликованных библиографических пособий</i> | 1 | | | | | |
| <i>Тема 3.5. Сетевые электронные ресурсы в структуре СБА библиотеки</i> | 1 | 4 | | 4 | | тестирование |
| Раздел IV. Организация и технология подготовки библиографической продукции | | | | | | |
| <i>Тема 4.1. Организация, технология и методика подготовки библиографических</i> | 2 | 2 | | 6 | | подготовка плана-проспекта |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|
| <i>пособий</i> | | | | | | пособия |
| <i>Тема 4.2. Технология подготовки библиографических и фактографических баз данных</i> | 2 | 2 | | | 2 | презентация библиографического ресурса |
| Раздел V. Библиографическое обслуживание пользователей информации | | | | | | |
| <i>Тема 5.1. Понятие и сущность информационных потребностей</i> | 2 | | 2 | | | устный опрос |
| <i>Тема 5.2. Библиографическое информирование: организация и технология</i> | 2 | 2 | | | 2 | подготовка мероприятия |
| <i>Тема 5.3. Справочно-библиографическое обслуживание: организация и технология</i> | 2 | | | 4 | 2 | выполнение индивидуального задания |
| Раздел VI. Формирование библиографической культуры потребителей информации | | | | | | |
| <i>Тема 7.1. Формирование библиографической культуры потребителей информации: общие вопросы</i> | 2 | 4 | | | | подготовка презентации, видеоролика и др. |
| <i>Тема 7.2. Формы формирования библиографической культуры потребителей информации</i> | 2 | | 2 | | 2 | устный опрос |
| Раздел VII. Управление библиографической деятельностью библиотеки | | | | | | |
| <i>Тема 7.1. Общие вопросы управления библиографической деятельностью</i> | 1 | | | | | тестирование |
| <i>Тема 7.2. Планирование, учет и отчетность по библиографической работе</i> | 1 | 2 | | | 2 | устный опрос |
| Итого | 72 | 28 | 20 | 6 | 20 | 18 |

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Зыгмантовіч, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – 325 с.
2. Зыгмантовіч, С.В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі: вучэб. дапаможнік / С.В.Зыгмантовіч. – Мінск: БДУ культуры і мастацтваў, 2009. – 123 с.

Дополнительная

3. Бабичева, М.Е. Популярный библиографический очерк (эволюция жанра в изданиях РГБ) / М.Е. Бабичева // Библиосфера. – 2022. – № 1. – С. 102–112. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/1815-3186-2022-1-102-112>. – Дата доступа: 05.06.2022.
4. Брежнева, В. В. Рекомендательная библиография – новые векторы развития в цифровой среде / В. В. Брежнева // Библиография. – 2020. – № 6. – С. 3–14.
5. Васильева, Н. В. Дополненная реальность в библиотеках / Н. В. Васильева // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 8. – С. 115–128. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2020-8-115-128>. – Дата доступа: : 05.06.2022.
6. Гендина, Н. И. Библиотека в едином информационном пространстве: необходимость создания электронных путеводителей по интернет-ресурсам / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова // Научные и технические библиотеки. – 2018. – № 7. – С. 43–59.
7. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : в 2 ч. : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – Ч. 1. – С. 15–50; 112–258.
8. Гендина, Н. И. Информационная культура личности : в 2 ч. : учебное пособие / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под науч. ред. Н. И. Гендиной. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – Ч. 2. – С. 7–153.
9. Зыгмантович, С. В. Библиографическое информирование в библиотеках в современных информационно-технологических условиях / С. В. Зыгмантович // Научный поиск в сфере современной культуры и искусства : материалы научной конференции профессорско-преподавательского состава Белорусского государственного университета культуры и искусств (Минск, 26 ноября 2020 г.) / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск, 2021. – С. 288-294. – Тое ж [Электронны рэсурс].

– Режим доступа:
<http://repository.buk.by:8080/bitstream/handle/123456789/24653/BIBLIOGRAFICHESKOE%20INFORMIROVANIE%20V%20BIBLIOTEKAN.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. – Дата доступа: 05.06.2022.

10. Зыгмантович, С. В. Справочно-библиографическое обслуживание в электронной информационной среде библиотеки / С. В. Зыгмантович // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2020. – № 2 (36). – С. 113–121. – Тое ж [Электронны рэсурс]. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/123456789/22010>. – Дата доступа: 05.06.2022.
11. Интегрированные информационно-поисковые системы и сервисы библиотек : научно-методическое пособие / Национальная библиотека Беларуси ; коллектив авторов: В. И. Бричковский [и др.]. – Минск, 2021. – С. 56–83. – (Серия «БиблиоКонсультант» ; вып. 10).
12. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліпеня 2016 г., № 413-3 : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=Hk1600413>. – Дата доступа: 05.06.2022.
13. Нацыянальная бібліяграфія Беларусі на сучасным этапе // Кузьмініч, Т. Гісторыя беларускай бібліяграфіі. 1921 - 2021 гг. : манаграфія / Т. Кузьмініч. - Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2021. - С.180 - 242.
14. Леликова, Н. К. Национальная библиография в цифровую эпоху: международная регламентация и отечественный опыт / Н. К. Леликова // Библиосфера. – 2021. – № 2. – С. 37–43. — То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/13/1815-3186-2021-2-37-43>. – Дата доступа: 05.06.2022.
15. Лиховид, Т. Ф. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество: становление организационных форм / Т. Ф. Лиховид, П. В. Прихожев // Библиография. – 2020. – № 2. – С. 17–29.
16. Мотульский, Р. С. Деятельность Национальной библиотеки по обеспечению доступа пользователей к национальным и мировым информационным ресурсам / Р. С. Мотульский // Материалы VI Международного конгресса «Библиотека как феномен культуры»: услуги и сервисы библиотек в современном информационном пространстве, Минск, 16–17 октября 2019 г. / [сост.: Е. Е. Долгополова, А. А. Суша. – Минск : Национальная библиотека Беларуси, 2019. – С.9–13.
17. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Моргенштерн. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2020. – С. 70–72; 92–156. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/151836>. – Дата доступа: 05.06.2022.

18. Нацыянальныя дакументы Беларусі: методыка і тэхналогія сучаснай бібліятэчнай працы : навукова-метадычнае выданне / Нацыянальная бібліятэка Беларусі. – Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2019. – С. 125–153. – (Серыя «БібліяКансультант» ; выпуск 7). – С. 21–39; 153–162.
19. Неццет, М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности / Марина Юрьевна Неццет // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 7. – С. 33–50. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2021-7-33-50>. – Дата доступа: 05.06.2022.
20. Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-З. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=h11100262>. – Дата доступа: 05.06.2022.
21. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455-З. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800455>. – Дата доступа: 05.06.2022.
22. Оценка эффективности деятельности библиотек по созданию электронных информационных ресурсов : [монография] / Ю. Н. Галковская [и др.] ; Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2021. – С. 155–177. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/23729/OCENKA%20EFFEKTIVNOSTI%20DEYATELNOSTI%20BIBLIOTEK-1.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. – Дата доступа: 05.06.2022.
23. Предеина, А.В. Базы данных библиотек: актуальные вопросы создания и использования / А. В. Предеина // Бібліяпанарама. Вып. 22 / Брэсцкая абласная бібліятэка імя М. Горкага, Аддзел бібліятэказнаўства ; [складанне і рэдакцыя: Л. К. Кароль, А. С. Кузьміна]. – Мінск : БудМедыяПраект, 2019. – С. 102–106. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.brl.by/resursy/pechatnye-izdaniya/bibliopanorama_22.pdf. – Дата доступа: 05.06.2022.
24. Редькина, Н.С. Современные практики библиотек по обучению информационной грамотности / Н. С. Редькина // Библиосфера. – 2019. – № 4. – С. 46–53. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/1815-3186-2019-4-46-53>. – Дата доступа: 05.06.2022.
25. Савицкая, Т. Е. Мобильные технологии в работе библиотек: зарубежный опыт / Т. Е. Савицкая // Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 4. – С. 115–130. – То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2020-4-115-130>. – Дата доступа: 05.06.2022.

- 26.Справочник библиотекаря. Книга 1. Интерактивные и мультимедийные технологии / авторы: Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. – 5-е издание. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – С. 43–104.
- 27.Справочник библиотекаря. Книга 2. Грузова, А. А. Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А. А. Грузова. – Пятое издание. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – С. 168–176.
- 28.Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебное пособие / А. В. Штратникова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2020. – С. 23–26; 54–78; 99–120.

Характеристика рекомендуемых педагогических технологий и методов обучения

Среди эффективных педагогических методов и технологий обучения, способствующих приобретению студентами теоретических, организационно-методических знаний и умений в области библиографической деятельности выделяются следующие:

- технологии учебно-исследовательской деятельности;
- технологии проектирования;
- технология проблемного обучения;
- технология обучения как учебного исследования, реализуемого на практических занятиях;
- коммуникативные технологии, основанные на активных формах и методах обучения (деловая игра, круглый стол и др.);
- теоретико-информационные методы: диалогически построенное устное преподавание учебного материала, объяснение понятий, изучение нормативных документов;
- практико-операционные методы: подготовка библиографических ресурсов различных жанров;
- поисково-эвристические методы: выполнение тематических, адресных, уточняющих библиографических, фактографических запросов пользователей.

При организации изучения учебной дисциплины «Организация и технология библиографической деятельности» используются следующие формы: внеаудиторная и аудиторная, групповая и индивидуальная.

Темы семинарских занятий:

1. Центры библиографической деятельности в Республики Беларусь и их взаимодействие.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: структура, организация ведения и использования.

3. Потребители библиографической информации и методы изучения их информационных потребностей.

Рекомендуемые инструменты для диагностики результатов обучения

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, утвержденные Министерством образования Республики Беларусь.

Для диагностики уровня усвоения знаний и умений рекомендуются следующие инструменты:

- подготовка рефератов по отдельным темам, разделам дисциплины;
- подготовка презентаций;
- устные текущие контрольные опросы по отдельным темам во время учебных занятий;
- защита заданий, выполненных на практических занятиях;
- устное собеседование студентов на семинарах;
- защита индивидуальных (групповых) заданий, выполняемых в рамках управляемой самостоятельной работы;
- тестирование по отдельным разделам курса;
- экзамен – для текущей аттестации студента по учебной дисциплине.

Оценка учебных достижений обучающихся проводится с учетом их активности на лекциях, семинарах, практических занятиях, а также с учетом уровня выполнения управляемой самостоятельной работы.

Для измерения степени соответствия учебных достижений студентов требованиям образовательного стандарта рекомендуется использовать проблемные задания, предполагающие эвристическую деятельность и неформализованный ответ.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

В рамках изучения учебной дисциплины «Организация и технология библиографической деятельности» самостоятельная работа студентов предполагает внеаудиторную учебно-познавательную деятельность, направленную на углубление и расширение знаний студентами, всестороннее изучение учебного материала.

Самостоятельная работа студентов включает работу с научной и учебной литературой, самостоятельное изучение студентами отдельных тем, подготовку сообщений по выбранным темам, составление тестовых заданий и глоссариев, подготовку к семинарам и экзаменам, а также самостоятельное изучение опыта библиографической работы конкретной библиотеки как во время технологической практики, так и с использованием информации, представленной на порталах, сайтах библиотек.

Самостоятельная работа выполняется в одной из рекомендованных форм по разделам: «Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь», «Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке», «Справочно-библиографический аппарат библиотеки», «Организация и технология подготовки библиографической продукции», «Библиографическое обслуживание пользователей информации», «Формирование библиографической культуры потребителей информации». Примерные темы самостоятельных работ (рефератов, презентаций) приведены ниже. Структура реферата должна включать введение, основную часть и список использованных источников. Студент имеет право сузить или расширить выбранную тему. При написании реферата, создании презентации рекомендуется руководствоваться списком основной и дополнительной литературы.

Формы самостоятельной работы:

- реферат (не менее 6 страниц);
- презентация в Power Point (не менее 12 слайдов).

Примерный перечень тем для управляемой самостоятельной работы студентов

Раздел 1. Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь

Центры библиографической деятельности в Республике Беларусь

Национальная книжная палата Беларуси как центр библиографической деятельности страны

Национальная библиотека Беларуси как центр библиографической деятельности страны

Направления сотрудничества библиографических центров Беларуси

Корпоративные библиографические проекты в Республике Беларусь

Региональное взаимодействие библиотек в рамках библиографической деятельности библиотеки

Раздел II. Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке

Библиографическая служба (...) библиотеки: структура, задачи, направления деятельности

Библиографическая служба как объект управления

Особенности библиографических служб публичных, специальных библиотек

Раздел III. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Справочно-библиографический аппарат библиотеки: его определение, функции, свойства, принципы, формы

Особенности библиотек СБА разных типов. Структура, состояние справочно-библиографического аппарата (...) библиотеки, его формирование и использование

Использование виртуального читального зала Национальной библиотеки Беларуси при формировании СБА библиотеки

Раздел IV. Организация и технология подготовки библиографической продукции

Виды, типы, жанры библиографической продукции (...) библиотеки: современное состояние

Представление библиографических ресурсов на сайте (...) библиотеки

Мультимедийные технологии, используемые при составлении библиографических пособий (характеристика)

Раздел V. Библиографическое обслуживание пользователей информации

Опыт работы (...) библиотеки по библиографическому информированию пользователей

Справочно-библиографический сервис для удаленных пользователей библиотеки

Фактчекинг как услуга справочно-библиографического обслуживания

Виртуальные справочные службы: технология, режимы работы

Раздел VI. Формирование библиографической культуры потребителей информации

Анализ форм работы (...) библиотеки по формированию библиографической культуры пользователей

Использование информационных технологий в формировании библиографической культуры

Использование социальных сетей для формирования библиографической культуры пользователей

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация и технология библиографической работы»**

| Название раздела, темы | Количество аудиторных занятий | | | | Количество часов УСР | Форма контроля |
|--|----------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------|
| | Лекции | Практические занятия | Семинарские занятия | Лабораторные занятия | | |
| Введение | 1 | | | | | |
| Раздел I. Организация библиографической деятельности в Республике Беларусь | | | | | | |
| <i>Тема 1.1. Библиографическая деятельность: содержание и особенности в условиях современных информационных технологий</i> | 1 | | | | | |
| <i>Тема 1. 2. Основные центры библиографической деятельности в Республике Беларусь</i> | 2 | | 2 | | 2 | сообщение на семинаре |
| Раздел II. Общие вопросы организации библиографической работы в библиотеке | | | | | | |
| <i>Тема 2.1. Организационно-функциональная структура библиографической службы в библиотеках различного типа</i> | 1 | | | | 2 | проверка письменного задания |
| <i>Тема 2.2. Библиографические функции библиографических и неблиографических подразделений библиотеки</i> | 1 | | | | | тестирование |
| Раздел III. Справочно-библиографический аппарат библиотеки | | | | | | |
| <i>Тема 3.1. Справочно-библиографический аппарат: общая характеристика</i> | 1 | | | | 2 | презентация письменного задания |
| <i>Тема 3.2. Система каталогов и картотек, баз данных библиотеки</i> | 1 | | | | | тестирование |
| <i>Тема 3.3. Справочно-библиографический фонд библиотеки</i> | 2 | | | 6 | 2 | проверка письменного задания |
| <i>Тема 3.4. Фонд неопубликованных библиографических пособий</i> | 1 | | | | | |
| <i>Тема 3.5. Сетевые электронные ресурсы в структуре СБА библиотеки</i> | 1 | | | 6 | | тестирование |
| Раздел IV. Организация и технология подготовки библиографической продукции | | | | | | |
| <i>Тема 4.1. Организация, технология и методика подготовки библиографических</i> | 2 | 4 | | 6 | | подготовка плана-проспекта |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|---|
| пособий | | | | | | пособия |
| Тема 4.2. Технология подготовки библиографических и фактографических баз данных | 2 | 2 | | | 2 | презентация библиографического ресурса |
| Раздел У. Библиографическое обслуживание пользователей информации | | | | | | |
| Тема 5.1. Понятие и сущность информационных потребностей | 2 | | 2 | | | устный опрос |
| Тема 5.2. Библиографическое информирование: организация и технология | 2 | 4 | | 2 | 2 | подготовка мероприятия |
| Тема 5.3. Справочно-библиографическое обслуживание: организация и технология | 2 | | | 6 | 2 | выполнение индивидуального задания |
| Раздел VI. Формирование библиографической культуры потребителей информации | | | | | | |
| Тема 7.1. Формирование библиографической культуры потребителей информации: общие вопросы | 2 | | | | | подготовка презентации, видеоролика и др. |
| Тема 7.2. Формы формирования библиографической культуры потребителей информации | 2 | | 2 | 2 | 2 | устный опрос |
| Раздел VII. Управление библиографической деятельностью библиотеки | | | | | | |
| Тема 7.1. Общие вопросы управления библиографической деятельностью | 1 | | | | | Выполнение индивидуального задания |
| Тема 7.2. Планирование, учет и отчетность по библиографической работе | 1 | 2 | | | 2 | устный опрос |
| Итого | 72 | 28 | 12 | 6 | 28 | 18 |